



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אספקת שירותי עיצוב וגרפיקה

מכרז 45-2019

ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

1. כללי

1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס"), פונה בזאת לקבלת הצעות לרכישת שירותי עיצוב וגרפיקה. זאת, בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.2. המכרז מיועד לביצוע עבודות גרפיקה שונות עפ"י צורכי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. בחלק מהעבודות המפורטות בטופס הצעת המחיר, יבצע הספק גם את הפקת התוצר. סוגי העבודות הנדרשים במסגרת מכרז זה, הינם: עיצוב גרפי של תוצרים לאתר הלמ"ס, מעטפות, מכתבי פנייה, לוגו, פנקסים, עלונים, טפסים, ניירות מכתבים, פולדרים, פוסטרים, דפי פנים של חוברות/ספרים (כולל טקסטים, טבלאות ותרשימים), עטיפות לחוברות/ספרים, גלויות, פליירים, סריקה בצבע, עיצוב מצגת, תעודות, הזמנות, תקליטורים, רול אפ, באנר קיר, שלט לפודיום על לוח קאפה וכיו"ב.

1.3. מסמכי מכרז זה וההצעה הזוכה בו, יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין הלמ"ס לבין הספק הזוכה. מכרז זה והצעות הספקים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 ותקנותיו.

1.4. במכרז ייבחר ספק אחד לביצוע העבודות. הביצוע של כל עבודה בפועל ייעשה עפ"י הזמנת עבודה מאושרת.

1.5. בבקשה זו נכתב לשון זכר. הכוונה גם ללשון נקבה.

2. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	תיאור הפעילות
יום ב' 9.12.2019, (י"א בכסלו תש"פ)	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום א' 15.12.2019, (י"ז בכסלו תש"פ)	מועד אחרון לקבלת דוגמאות של עבודות מהלמ"ס
יום ג' 17.12.2019 (י"ט בכסלו תש"פ) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום א' 29.12.2019, (א' בטבת תש"פ) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו קובעים	

3. הגדרות ופרשנות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב – במסמכי המכרז, לרבות המפרט וההסכם, יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

המונח	ההגדרה
"מכרז"	מכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
"החוזה" / "ההסכם" / "חוזה ההתקשרות"	החוזה לביצוע העבודה המופיע בנספח 4 להלן, שייחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז, לרבות הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"המזמין" / "המשרד" / "הלמ"ס" / "הלשכה"	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"איש קשר"	איש הקשר לעניין מכרז זה מטעם המזמין הינו אריאל קדושי, מנהל תחום רכש בלמ"ס.
"הזוכה" או "החברה" או "הספק" או "הקבלן"	המציע, אשר זוכה במכרז זה לספק את שירותי הגרפיקה בהתאם לתנאי מכרז זה איתו ייחתם חוזה ההתקשרות כדוגמת ההסכם המצ"ב למכרז.
"שנים אחרונות"	הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
"נציג הלמ"ס"	נציג הלמ"ס מטעם המשרד למכרז זה, היא גבי יהודית דרורי הממונה על ביצוע עבודות העיצוב והגרפיקה, בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מנהל הפרויקט"	הממונה מטעם הקבלן להיות אחראי לכל העבודות של הלמ"ס המתקיימות בסטודיו שברשותו. אחריות זו כוללת עמידה בלוח זמנים, איכות המוצר ועמידה מלאה בדרישות הלמ"ס.
"מציע"	קבלן אשר הגיש הצעה בכתב ללמ"ס.
"פרויקט/שירותים"	דרישות הלמ"ס לביצוע העבודות נשוא המכרז, כמפורט בנספח 1 – "תיאור הפרויקט".
"עיצוב תרשים"	המרת תרשים מתוכנות אופיס לתוכנה גרפית ועיצובו.
"בניית תרשים"	בניית תרשים ועיצובו בתוכנה גרפית או בתוכנת אופיס, מתוך לוח נתונים.
"עיצוב טבלה"	עיצוב הטקסט והנתונים שבטבלה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

כל שינוי/עדכון של עיצוב קיים.	"התאמה"
קובץ מעוצב.	"תוכנית"
.PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN	"תוכנה גרפית עדכנית בגרסה מתקדמת"

4. מנהלה

4.1. עיון במסמכי המכרז

- 4.1.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של הלמ"ס בכתובת www.cbs.gov.il ו/או אתר מנהל הרכש הממשלתי www.mr.gov.il וכן במשרדי הלמ"ס.
- 4.1.2 המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא בנספח 5. לקבלת המסמך, יש להפנות לדוא"ל micrazimnt@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות ובידורים יש להפנות לאיש הקשר של הלמ"ס, לדוא"ל MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL. כל הפניות בגין מכרז זה, כולל שאלות ובקשות להבהרה, ייעשו באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל.
- 4.2.2 כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- 4.2.3 מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם. מסמך השאלות והתשובות של הלמ"ס יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו MICRAZIMNT@CBS.GOV.IL ובאתר הלמ"ס בכתובת WWW.CBS.GOV.IL. לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח התשובות וההבהרות שיימסר לספקים מהווה נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראה סעיף 8 – מסירת הצעות.
- 4.2.5 יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של הלמ"ס וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- 4.2.6 על המציעים לצרף את מסמך השאלות והתשובות למסמכי ההצעה, חתומים כשאר המסמכים. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה, אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.2.7 יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של הלמ"ס בקשר עם המכרז, יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג, כפי שיפורטו בטופס "פרטי המציע ונציגו" (נספח 2, סעיף 2). הודעות ומסמכים שישלחו ע"י הלמ"ס לנציג כאמור, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

4.2.8 יצוין כי לא יתקיים כנס ספקים בקשר למכרז זה, אולם מציע שיהיה מעוניין להתרשם מהתוצרים הנדרשים במכרז, מוזמן לפנות לנציגת הלמ"ס – גב' יהודית דרורי – בדוא"ל הנ"ל, ולהגיע למשרדי הלמ"ס עד **עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל** בתיאום מראש עם גב' יהודית דרורי.

4.2.9 שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת WORD או EXCEL בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

5. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע לעמוד בתנאי הסף המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי הלמ"ס רשאית לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

5.1 דרישות בסיסיות

במסגרת המכרז יבחר משרד גרפיקה אחד, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס, בעל יכולת לביצוע מכלול הפעילות של הלמ"ס.

משרדי הגרפיקה של המציע יהיו מאזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 15 ק"מ מבניין הלמ"ס בירושלים, וזאת בשל אופי העבודה, מורכבותה, הדחיפות למתן תוצרים בפרקי זמן קצובים ומוגדרים, והצורך בבקרה, ובפגישות שוטפות בין נציגי הלמ"ס לבין המציע.

לצורך הבחירה, תמנה הלמ"ס צוות מומחים אשר יבחן את הדוגמאות המצורפות ע"י המציעים, יפנה לקבלת חוות דעת של לקוחות, יערוך סיור במתקני המציעים וייתן ציון המתייחס לאיכות וליכולות האמנותיות והמקצועיות של המציעים. צוות המומחים יקבע את ציוני האיכות המתייחסים ליכולות השירות, למגוון הציוד, לרמת הזמינות והאמינות. תהליך הבחירה יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן.

5.2 תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

המכרז מופנה לגופים העוסקים באופן שוטף ופעיל בביצוע עבודות גרפיקה ואשר להם הניסיון המקצועי, כח האדם והידע הנדרשים לצורך הפקת עבודות עיצוב וגרפיקה של הלמ"ס.

על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים במועד הגשת הצעתו למכרז זה :

- 5.2.1. על הגוף המציע להיות גוף הרשום כנדרש על פי דין.
- 5.2.2. אם המציע הינו תאגיד - למציע אין חובות לרשם החברות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 5.2.3. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כמפורט להלן :
 - 5.2.3.1. העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 5.2.3.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
 - 5.2.4. על המציע להיות בעל סטודיו לגרפיקה פעיל באזור ירושלים, ברדיוס שלא יעלה על 15 ק"מ מבניין הלמ"ס הנמצא בכתובת כנפי נשרים 66 ירושלים ובבעלותו ותוכנות גרפיות עדכניות.
 - 5.2.5. על המציע לעמוד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
 - 5.2.6. למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חיי" .
 - 5.2.7. המציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות, ובפונטים ותמונות אשר בבעלותו ומתחייב לעשות כן לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 - 5.2.8. למציע לא מתקיים ניגוד עניינים בהצעתו למכרז.
 - 5.2.9. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
 - 5.2.10. המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים.

5.3 תנאי סף מקצועיים

- 5.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות בתחום העיצוב הגרפי, דומות בסוגן לנדרש, אשר יכללו את כל המוצרים הבאים הן עבור אתר האינטרנט והן כתוצרי דפוס: עלונים או פליירים, ניירות מכתבים או מעטפות, חוברות מעוצבות, גלויות או הזמנות, רול-אפ, פולדרים. ניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מדגמית של שלוש עבודות (עבודה לכל לקוח – לפחות 3 לקוחות) שבוצעו במהלך שנות הניסיון (שלוש שנים) כמפורט בטבלת ניסיון המציע נספח 2 סעיף 4.
- 5.3.2. הגוף המציע מעסיק, במועד הגשת ההצעה, לפחות:
ארבעה עובדים, בעלי הכשרה בתחום העיצוב והגרפיקה, מתוכם:
- גרפיקאי אחד, בעל ניסיון של 4 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות, בביצוע עבודות גרפיות, שהועסק ע"י המציע במהלך 12 חודשים מלאים, לפחות (להלן: "גרפיקאי בכיר").
 - 3 גרפיקאים, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים האחרונות בביצוע עבודות גרפיות.
 - עובד אחד בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בביצוע הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות- לחלופין ניתן להציע ספק משנה בעל ניסיון זהה.
 - מנהל הפרויקט, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס. יכול, שמנהל הפרויקט יהיה אחד מארבעת הגרפיקאים הנ"ל. שמו ופרטיו של מנהל הפרויקט המיועד יצוינו בחוברת ההצעה, **נספח 2, סעיף 5.**
- 5.3.3. היקף כספי מינימאלי של עבודות בתחום הגרפיקה, שלא יפחת מממוצע שנתי של 500,000 ₪ כולל מע"מ, עבור השנים 2016, 2017, 2018.
- 5.3.4. המציע לרבות ספק המשנה (ככל שרלוונטי) עושים שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ומתחייבים לעשות כן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. להוכחת עמידת המציע וספק המשנה בתנאי זה הם יידרשו להגיש את סעיף מספר 7 בחוברת ההצעה (נספח 2).
- 5.3.5. המציע עושה שימוש אך ורק בפונטים אשר בבעלותו ומתחייב לעשות כן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה הוא יידרש להגיש את סעיף מספר 7 בחוברת ההצעה (נספח 2).
- 5.3.6. המציע עושה שימוש אך ורק בתמונות מתוך מאגרי תמונות שרכש ויש לו אישור לעשות בהם שימוש מסחרי ולהפיצם ומתחייב לעשות כן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה הוא יידרש להגיש את סעיף מספר 7 בחוברת ההצעה (נספח 2).

6. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו למכרז זה:

- 6.1. אישורים כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
 - 6.1.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 6.1.2. תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ולפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987, בנוסח המחייב המופיע בנספח 2 - חוברת ההצעה, סעיף 8, וכן כל אישור אחר כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.2. אישור המוכיח את רישומו כדין בהתאם לסוג התאגדותו.
- 6.3. מציע שהוא תאגיד יצרף:
 - 6.3.1. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה (נספח 2, סעיף 3).
 - 6.3.2. אישור העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים - עבור חברה בלבד).
- 6.4. תצהיר מאושר ע"י עו"ד על התחייבותו לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות, בפונטיים המקוריים וכן בתמונות מתוך מאגרי תמונות אשר רכש ויש לו אישור להשתמש ולהפיצם - בנוסח המחייב המופיע בחוברת ההצעה (בנספח 2 סעיף 7).
- 6.5. תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת העבודה או השירותים. לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971 (נספח 2, סעיף 16).
- 6.6. אישור עסק חי לפי הנוסח המצורף (נספח 2, סעיף 12).
- 6.7. תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז (נספח 2 סעיף 9).
- 6.8. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי (נספח 2 סעיף 1).
- 6.9. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נספח 2 סעיף 14).

7. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים**7.1. מסמכי ניסיון**

7.1.1. המציע יפרט את ניסיונו בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז, תוך מילוי טבלת "ניסיון המציע" (נספח 2 סעיף 4). הלמ"ס יכולה לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים. אם ההצעה היא מטעם מציע אשר ללמ"ס ניסיון אתו, תילקח בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

7.1.2. המציע יגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתם וניסיונם של ארבעת הגרפיקאים אשר המציע מעסיק אותם במועד הגשת ההצעה ואשר עומדים בתנאי הסף כפי נדרש בסעיף 5.3.2 במכרז.

7.1.3. המציע יגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על הניסיון של העובד בביצוע הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות אשר המציע מעסיק אותו במועד הגשת ההצעה ואשר עומדים בתנאי הסף כפי נדרש בסעיף 5.3.2 במכרז. במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי הנגשה באמצעות קבלן משנה עליו לצרף: הצהרת קבלן המשנה על נכונותו לשמש קבלן משנה מטעם המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עבור הלמ"ס ועליו לפרט ב"טבלת הניסיון של הקבלן המשנה" פירוט ניסיון בביצוע שירותי הנגשה.

7.1.4. דוגמאות של עבודות

על המציע לצרף להצעתו דוגמאות, שבוצעו על ידו בתוכנות גרפיות (אלא אם צוין אחרת) המשקפות את הסוג והאיכות המוצעת לביצוע העבודה והמופיעות בפירוט הניסיון כפי שהמציע מילא בנספח 2 סעיף 4, בהתאם לפירוט שלהלן:

- 2 דוגמאות של עלונים או פליירים.
- 2 דוגמאות של עבודות הכוללות הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות.
- 2 דוגמאות של ניירות מכתבים או מעטפות.
- 2 דוגמאות של חוברות מעוצבות הכוללות: טקסט, טבלאות, תרשימים, תמונות. (במסגרת זו, תיבחנה גם העטיפות). לחלופין, ניתן לצרף דוגמאות לעבודות מסוג זה, גם אם אינן כרוכות בחוברת.

- 1 דוגמא של עבודה המעוצבת בתוכנות **OFFICE**.

הדוגמאות לעיל יצורפו במעטפה א' בהעתק מודפס וכקובץ בהתקן נייד (DISKONKEY), מלבד העבודות הכוללות הנגשה אשר יצורפו רק כקובץ בהתקן הנייד.

7.2. מציע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2'ב' לעיל, יצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לנספח 2 סעיף 13.

7.3. המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מציע, מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל.

מודגש כי הצעה אשר תוגש ללא האישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל.

8. מסירת הצעות

8.1. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, האישורים התעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

8.2. יש להגיש את ההצעה ארוזה באריזה אחת, ללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד **מכרז 45-2019**.

8.3. באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהיה כדלהלן:

א. מעטפה ראשונה תכלול את תשובת המציע על כל תכולתה הכוללת: שאלות המציעים ותשובות הלמ"ס והבהרותיה חתומים בחותמת המציע ובחתימת ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, המכרז ונספחיו לרבות ההסכם ודוגמאות של העבודות (מודפסות+ קובץ בדיסק און קי) ובצירוף שאר המסמכים כנדרש **בסעיפים 6 ו-7** לעיל וללא הצעת המחיר. ההצעה תוגש באופן הבא: 2 עותקים מודפסים וכרוכים - עותק אחד שיהווה עותק מקור + העתק נוסף (כל אחד כרוך בהדבקה או בספיראלה). על מעטפה זו יירשם "מעטפה א'".

ב. מעטפה שנייה תכלול את הצעת המחיר בלבד לביצוע כל הפרויקט המוגשת ע"ג הטופס המופיע בנספח 3- הצעת המחיר תוגש בשני עותקים. על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב'".

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בשמו בלבד, בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה ולתנאי הסף.

8.4. יובהר כי אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי שיעשה בהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

8.5. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהנדרש במכרז בכלל ובחוברת ההצעה בפרט, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף. אם מציע סבור שרצוי שינוי כלשהו ובפרט בתמחור הנדרש, עליו להצביע על כך אך ורק במסגרת ההליך להעברת שאלות ובירורים (סעיף 4.2 במכרז).

8.6. כל המסמכים הנ"ל יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות (מלבד היכן שנדרשת חתימה מלאה) בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.

8.7. ניתן להגיש הצעות **עד המועד האחרון המופיע בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 2 לעיל**. לתיבת המכרזים של הלמ"ס, רח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות – תיפסל על הסף.

9. התחייבות ואישורים נדרשים בגין זכייה

יובהר כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס לבינו. התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים.

לא חתם הזוכה על ההסכם או לא מילא התחייבות כלשהי בגין זכייה במעמד החתימה כמפורט להלן תוך 7 יום ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, תהיה הלמ"ס זכאית על פי בחירתה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום הבא בדירוג וכך הלאה. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור וכן הלאה.

יובהר כי ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.

9.1 הסכם התקשרות

9.1.1 נספח 4 למכרז הנו נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע בסעיף 4.2 לעיל. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה ימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

9.1.2 הספק הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקונו שבוצעו כדן על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה.

9.1.3 לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא בדירוג כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז זה, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו. לא הסכים המציע הזה לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט לפי תנאי המכרז.

9.2 שימוש בפורטל הספקים

9.2.1 בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי (הוראת תכ"מ 7.7.1.1), הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק להתחבר לפורטל הספקים הממשלתי כתנאי להתקשרות. לפרטים מלאים ולהתחברות לפורטל הספקים יש לפנות לאתר משרד האוצר בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_finance. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9.2.2. הספק הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 יום מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה במכרז זה הסכם חתום לעבודה בפורטל הספקים. ללא חיבור לפורטל הספקים, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

9.3. הצהרת סודיות

9.3.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב מתן השירותים נשוא מכרז זה וללא הרשאה מהלמ"ס, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם. לעניין זה יחולו על הספק הוראות סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

9.3.2. הזוכה יידרש לחתום ולהחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לרבות קבלן המשנה ככל שיועסק, לצרכי מכרז זה על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

9.4. ערבות ביצוע

9.4.1. הזוכה יתחייב להמציא ללמ"ס בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע לפקודת הלמ"ס, שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח ד' להסכם ההתקשרות (נספח 4), על הערבות להיות בלתי מותנית בתנאים. סכום הערבות יהיה 10,000 ₪. תוקף הערבות יהיה למשך שנת ההתקשרות ועוד 60 יום.

9.4.2. חודש לפני תום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה בסכום של 10,000 ₪, וכך הלאה בשנים הבאות. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.

9.4.3. ערבות הביצוע שימציא הספק כמפורט לעיל, להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות, תוחזק בידי הלמ"ס אשר תהיה רשאית לחלטה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.

9.4.4. בוטל החווה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.

9.4.5. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

9.4.6. אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי מכרז זה.

10. התחייבויות כלליות בגין הגשת ההצעה

- 10.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, לרבות הסדר פנסיוני, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 10.2. הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שללמ"ס יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הלמ"ס, תחת פיקוחה, בעידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין. הצגה זו חייבת באישור מראש ובכתב של הלמ"ס.
- 10.3. הקבלן בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחייב הלמ"ס כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, ישפה אותה על כך הקבלן באורח מלא.
- 10.4. הקבלן בלבד אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו ועל פי צרכי העבודה בלמ"ס.
- 10.5. הלמ"ס תהיה רשאית לבקר את איכות העבודה והעובדים ולדרוש החלפתם, הכל בהתאם לצרכי הלמ"ס.
- 10.6. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי המוסמכים של הלמ"ס לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, ולמנוע העסקת עובד כלשהו במסגרת המכרז.
- 10.7. הקבלן מתחייב לתת ללמ"ס כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה.
- 10.8. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 והוראות סודיות עפ"י פקודת הסטטיסטיקה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי פניה זו, לרבות קבלן המשנה ככל שישנו, על התחייבות לשמירת סודיות.
- 10.9. הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י הלמ"ס, אלא באישור בכתב ומראש של סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ובהתאם לתנאי התקשי"ר.
- 10.10. לקבלן קיימת אפשרות להעסיק קבלן משנה במסגרת המכרז לצורך הנגשה בלבד, במידה והקבלן בחר בכך הוא מתחייב לעבוד אך ורק עם קבלן המשנה שהוצג על ידו במסגרת המכרז, במידה והקבלן מעוניין להחליף את ספק המשנה או שקבלן המשנה הפסיק את עבודתו באופן חד צדדי עליו לנהוג כדלהלן:
- 16.10.1. עליו לקבל אישור בכתב ומראש מהלמ"ס על הפסקת העבודה של קבלן המשנה.

- 16.10.2. עליו לקבל את אישור הלמ"ס להתקשרות עם ספק העומד בכל דרישות המכרז- אין למסור כל עבודה שהיא לקבלן משנה כזה, לפני אישור הלמ"ס.
- 10.11. הלמ"ס מסתמכת על הצעת המציע, ורואה בה התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומן של הדרישות במכרז זה.
- 10.12. המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 10.13. הקבלן מצהיר כי משך תוקף ההצעה עד שנה מיום הגשת ההצעה.
- 10.14. הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.
- 10.15. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום ההתקשרות.

11. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 11.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת ההסכם למשך 12 חודשים. הלמ"ס רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עד חמש שנים בסך הכל, עד שנה אחת בכל פעם, בהודעה חד צדדית לספק, הכל בכפוף להקצאת תקציב מתאים. במקרה של הארכת ההתקשרות - ההתקשרות תהיה בתנאים זהים.
- 11.2. ללמ"ס קיימת אופציה לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה תוך שינוי הכמויות הרלוונטיות לשירותים, על פי שיקוליה הבלעדיים.
- 11.3. ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק.

12. מחירים ותנאי תשלום והצמדה

- 12.1. הצעת המחיר של המציע הינה למתן שירותי עיצוב וגרפיקה הנדרשים בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח 1 – "תיאור הפרויקט", והוא כולל את כל המיסים וההיטלים למעט מס ערך מוסף.
- 12.2. המציע יגיש את הצעת המחיר כמפורט בסעיף 8 – מסירת ההצעות, במעטפה נפרדת ועל גבי טופס הצעת המחיר (נספח 3) המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.
- 12.3. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל העבודות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות הגהות עד לשביעות רצון הלקוח, סגירת קבצים לדפוס, פיקוח בבית הדפוס לכל עבודות הפרוצס (יתר העבודות על פי דרישה), עלות הכשרה של בעלי תפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעה, הוצאות בגין חופשה, מחלה, שכירה ואחזקה של האתרים, המשרדים ומקומות האחסון הנדרשים וכיו"ב, לצורך ביצוע מכרז זה.

הלמ"ס לא תכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה, מעבר למחירים המפורטים בהצעת המחיר.

12.4. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם בהתאם לחשבונית שהוגשה בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין והעתק הזמנת העבודה עם אישור נציג הלמ"ס המעיד כי קיבל את העבודה בשלמותה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת הזמנת עבודה מפורטת. החשבונית תכלול את הפרטים הבאים:

12.4.1. מספר הזמנה, שם העבודה.

12.4.2. כתובת לאספקה.

12.4.3. מחירי העבודה לפי הביצוע בפועל, בהתאמה למחירים בהצעת המחיר.

12.5. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שהתקבל יעשה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3 המתעדכנת מעת לעת ומותנה בין היתר באישור נציג המשרד לחשבונית שהוגשה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת.

12.6. תשלום מע"מ לספק, יהיה עפ"י אחוז המע"מ התקף במועד אספקת השירותים ע"י הספק.

12.7. במקרים בהם יינתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או שהומצאה חשבונית שגויה, יחושב מניין הימים לתשלום החשבונית מיום אישור החשבונית על ידי נציג הלמ"ס. יודגש כי ככל שהחשבונית שתוגש ע"י הספק לא תכלול פרט מהותי הנדרש להיות מפורט בה, תוחזר החשבונית לספק והמשרד יראה זאת כאילו לא הוגשה.

12.8. במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס, עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית ולספק לא תהיה כל טענה על כך.

12.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

12.10. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לה.

12.11. לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהלמ"ס חבה לו.

13. זכויות הלמ"ס

13.1. אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלק ממנה.

13.2. ועדת המכרזים תדחה הצעות שלא מתקיימים בהן התנאים לפי תקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים זולת אם החליטה אחרת לפי תקנה 6א(ב) לתקנות אלה.

13.3. הלמ"ס רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.

- 13.4. הלמ"ס תהיה רשאית לבקר את איכות העבודה והעובדים ולדרוש את החלפתם, הכל בהתאם לצרכיה.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיה המוסמכים של הלמ"ס לבקר באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיה המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, ולמנוע העסקת עובד כלשהו במסגרת המכרז.
- 13.6. הלמ"ס רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.7. לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות, למעט האמור בסעיף "הליך תחרותי נוסף" ולמעט האמור בסעיף 4.8 בהסכם לגבי הכנסת פריטים עתידיים לתכולת העבודות.
- 13.8. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות למציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעות (מסמכים מבהירים בלבד), או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 13.9. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני או שלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.
- 13.10. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 13.11. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש בגין הזכייה תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו, ואם נבחר כשיר שני, להודיע לכשיר השני כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות.
- 13.12. הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד. הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 13.13. הלמ"ס רשאית לבטל את המכרז או לצאת בבקשה למכרז חדש בכפוף להוראות הדין וללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים. במקרה של ביטול המכרז לא יינתן כל פיצוי.

13.14. מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו לאבטחת המידע או שעלול להיגרם נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס במקרה זה הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

13.15. עוד מובהר, כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל משרדי הלמ"ס ו/או עובדיה עלולה לגרום נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה. הלמ"ס תהיה רשאית, לעניין זה, לזמן את המציע/ מנהליו/ עובדיו לתחקיר בטחוני והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו. אי שיתוף פעולה מצד המציע לעניין סעיף זה עשוי להביא לפסילת ההצעה.

13.16. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

14. בדיקת ההצעות, הערכתן וקביעת הזוכה

14.1. הליך בדיקת ההצעות

שלב א' : בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ובדרישת הצגת כלל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בכל תנאי הסף, ייפסלו.

שלב ב' : בדיקת איכות הצעתם של המציעים העומדים בתנאי הסף בלבד, בהתאם למפורט בסעיף "בדיקת האיכות" (סעיף 14.3). הצעה שקיבלה ציון משוקלל של פחות מ – 70% בשקלול סעיפי האיכות וציון של פחות מ – 60% בכל אחד מסעיפי האיכות בפני עצמו, לא תעבור לבדיקה בשלב ג' (שלב הצעת המחיר). במידה ובחישוב ניקוד האיכות יתברר כי קיימים פחות משלושה מציעים שיקבלו לפחות ציון של 70%-ו-60% בהתאמה ציון האיכות ירד עד 60%-ו-50% או עד שיהיו 3 מציעים, המוקדם מבין שניהם.

שלב ג' : פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים וחישוב ציון המחיר כדלהלן :

$$100 \times \text{הצעת המחיר הזולה ביותר}$$

הצעת המחיר המוצעת

שלב ד' : שקלול אמות המידה (עלות ואיכות), עפ"י המפורט בסעיף אמות המידה שלהלן.

14.2. אמות המידה לבדיקת ההצעות

איכות – 30% מהשקלול הכולל. בחינת האיכות בהתאם למפורט בסעיף 14.3 להלן.

מחיר – 70% מהשקלול הכולל. חישוב העלות הכוללת תיעשה כמפורט בסעיף 14.4, להלן.

ההצעה העומדת בתנאי הסף של המכרז אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל שקיבלו.

14.3. בדיקת האיכות

ההצעות תיבחנה ותדורגנה, על פי פרמטרים של איכות שלהלן:

#	פרמטר לבדיקה	משקל יחסי
1	שנות ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז	10
2	מספר לקוחות המציע בשלוש השנים האחרונות	10
3	חוות דעת לקוחות	25
4	איכות ורמת העבודות כפי שבאות לידי ביטוי בדוגמאות שיצורפו להצעה	20
5	סיור במשרדי המציע	20
6	שנות ניסיון של הרכב כ"א המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט.	15
	סך הכול בדיקת האיכות	100

אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג הלמ"ס, לכל סעיף מסעיפי בדיקת האיכות.

14.3.1. שנות ניסיון המציע במתן שירותים דומים לנדרש במכרז (נספח 2 סעיף 4)

בבחינה זו יינתן ציון לשנות הניסיון הרלוונטי של המציע במתן שירותי עיצוב וגרפיקה בדומה לנדרש במכרז זה. הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר שנות ניסיון הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

$10 \times \frac{\text{מספר שנות הניסיון של ההצעה המוצעת}}{\text{מספר שנות ניסיון הרב ביותר}}$

הצעה עם הניסיון הרב ביותר

14.3.2. מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות (נספח 2 סעיף 4)

בבחינה זו יינתן ציון למספר הלקוחות הארגוניים של המציע בשלוש השנים האחרונות, בהתאם לבחינת המענה שלו במכרז. הציון לרכיב איכותי זה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות של ההצעה המוצעת $10 \times X$

הצעה עם מספר לקוחות בשלוש השנים האחרונות הרב ביותר

14.3.3. חוות דעת לקוחות

- 14.3.3.1. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, תבחר הלמ"ס לקוח אחד לפחות מבין הלקוחות שיפורטו בטבלת "פרויקטים שביצע המציע", **נספח 2, סעיף 4**, ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות הנתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת, על פיה יינתן ציון בסעיף זה. אם ייבדק יותר מלקוח אחד, הציון הכולל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות. אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת של נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.
- 14.3.3.2. הלמ"ס רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטי על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלה שלא מלקוחות חיצוניים.
- 14.3.3.3. לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהמציע.
- 14.3.3.4. להלן הפרמטרים שישאלו נציגי החברות לצורך מתן ניקוד ברכיב זה:

פרמטר לבדיקה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
מידת שביעות הרצון של הלקוח מרמת התוצר		20%	
גמישות והיענות לצרכי הלקוח		20%	
רמת המקצועיות של הגרפיקאים		30%	
עמידה בלוחות זמנים		30%	
ציון כולל		100%	

(* ברכיב זה הציון המשוקלל לכל פרמטר הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 2.5

14.3.4. איכות עבודות המציע

המציע יגיש, דוגמאות שונות של עבודות שביצע, הדומות לעבודות המפורטות בסעיף 7.1.4. דוגמאות אלה ישמשו לקביעת ציון בסעיף איכות זה. הבדיקה תתייחס להיבטים של התאמת הדוגמאות לצורכי המשרד, התרשמות כללית וכיו"ב. (ניתן להתרשם מהתוצרים הנדרשים במסגרת המכרז ע"פ פנייה בכתב של הספק תוך תיאום מראש עם נציג הקשר של המכרז, כפי שמפורט בסעיף 4.2.8 לעיל).

להלן הפרמטרים שייבדקו לצורך מתן ניקוד ברכיב זה:

פרמטר לבדיקה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
אחידות של פונטים, צבעים, עיצוב		33%	
התרשמות כללית מרמת העבודה הכוללת בין היתר בדיקה מדוקדקת של תרשימים, טבלאות, הפניות וכדו'		34%	
התרשמות כללית מרמת ההנגשה של העבודה הכוללת בין היתר בדיקה מדוקדקת של הנגשת הטקסטים, הנגשת התרשימים, הנגשת הטבלאות.		33%	
ציון כולל		100%	

(* ברכיב זה הציון המשוקלל לכל פרמטר הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 2

14.3.5. סיור אצל המציע

בבחינה זו יינתן ציון להתרשמות כללית הכוללת בין היתר בדיקת תהליכי העבודה של המציע, ציוד, רמתו ומידת והרלוונטיות שלו לתוצר המבוקש אשר תתקבל במהלך הסיור בהתאם למשקולות הבאות:

פרמטר לבדיקה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל
תהליכי העבודה של המציע		30%	
איכות הציוד והרלוונטיות שלו לתוצר המבוקש		40%	
התרשמות כללית		30%	
ציון כולל		100%	

(* ברכיב זה הציון המשוקלל לכל פרמטר הוא הציון המוכפל בנוסף למשקל גם ב 2

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

14.3.6. שנות ניסיון של הרכב כוח האדם המוצע

במסגרת ההצעה, נידרש המציע להציג את עובדיו המקצועיים המיועדים לפעול במסגרת הפרויקט בהתאם למופיע בסעיף 5.3.2. בסעיף זה יינתן ציון לתקופת הניסיון הרלוונטי של המציע במתן שירותי עיצוב וגרפיקה והנגשה בדומה לנדרש במכרז זה. הציון לרכיב איכותי זה יחולק לשלושה:

(1) בדיקת ניסיון של הגרפיקאי הבכיר" בביצוע עבודות גרפיות

(2) בדיקת ניסיון של 3 הגרפיקאים האחרים בביצוע עבודות גרפיות

(3) בדיקת ניסיון העובד/ספק משנה בביצוע עבודות הנגשה.

לכל קטגוריה הניקוד המקסימלי שיינתן הוא 5.

הציון לכל קבוצה יהיה יחסי להצעות האחרות: ההצעה עם מספר שנות ניסיון הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה באופן הבא:

5 X מספר שנות הניסיון של ההצעה המוצעת

הצעה עם הניסיון הרב ביותר

חישוב זה יבוצע לכל קטגוריה, כלומר 3 פעמים וסיכום שלהם יהווה את הציון של רכיב זה בניקוד האיכות.

14.4. בדיקת העלות

ישנם מספר רב של סוגי מוצרים ו/או שירותים ראשיים נדרשים. לכל מוצר/שירות יחושב סה"כ עלות בהתאם להערכת הכמויות כפי שמפורטת להלן, מוכפל במחיר המשוקלל שהוצע ע"י המציע (המחיר המשקלל לכל פריט את המחיר שהוצע ע"י המציע לעיצוב מחדש ואת המחיר שהוצע ע"י המציע להתאמת עיצוב וזאת בהתאם למשקולות כפי שמופעים בטופס הצעת המחיר). סיכום של הצעת המחיר לכל מוצר ראשי תהווה רכיב בחישוב העלות הכוללת בהתאם לנוסחה כפי שמוצגת בהמשך הסעיף.

למען הסר ספק, הכמויות המפורטות בטבלה שלהלן ושקלול המחירים הינם לצורך חישוב העלות הכוללת לקביעת הזוכה בלבד וזאת בהתאם לאומדנים של היחידה המקצועית. אין המזמין מחויב לכמויות כפי שמוצגים להלן, בתקופת ההתקשרות.

כמויות משוערות	פריט	
2	עיצוב לוגו	.1
14	עיצוב נייר מכתבים A4	.2
4.5 מטר	עיצוב באנר קיר מבד (מחיר למטר)	.3
1	הדפסה של באנר קיר מבד	.4
1	עיצוב מעטפות בגדלים שונים צבע אחד	.5
1	עיצוב מעטפות בגדלים שונים פרוצס	.6
1	עיצוב פולדר פרוצס 2 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	.7
1	עיצוב פולדר פרוצס 2 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	.8
1	עיצוב פולדר פרוצס 3 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	.9
1	עיצוב פולדר פרוצס 3 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	.10
1	עיצוב פולדר פרוצס 4 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	.11
1	עיצוב פולדר פרוצס 4 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	.12
2	עיצוב רול-אפ- מתקן תצוגה נגלל כולל מתקן אלומיניום ותיק נשיאה	.13
11	הדפסה של רול-אפ- מתקן תצוגה נגלל כולל מתקן אלומיניום ותיק נשיאה	.14
1	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, רבע גיליון	.15
1	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, רבע גיליון	.16
1	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, חצי גיליון	.17
1	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, חצי גיליון	.18
1	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, גיליון	.19
1	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, גיליון	.20
58	עיצוב שלט לפודיום על לוח קאפה, פרוצס 70/100 (גיליון)	.21
35	הדפסת שלט לפודיום על לוח קאפה בעובי 5 ס"מ, פרוצס 70/100 (גיליון)	.22

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

<u>כמויות</u> <u>משוערות</u>	<u>פריט</u>	
35	הדפסת שלט לפודיום על לוח קאפה בעובי 10 ס"מ, פרוצס 70/100 (גיליון)	.23
1	עיצוב גלויה גודל סטנדרטי, צד אחד, צבע אחד	.24
6	עיצוב גלויה גודל סטנדרטי, צד אחד, פרוצס	.25
3	עיצוב גלויה גודל סטנדרטי, דו צדדי, צבע אחד	.26
5	עיצוב גלויה גודל סטנדרטי, דו צדדי, פרוצס	.27
1	עיצוב פלייר, צבע אחד, צד אחד, גודל A4	.28
1	עיצוב פלייר, צבע אחד, צד אחד, גודל A5	.29
2	עיצוב פלייר, צבע אחד, דו צדדי, גודל A4	.30
5	עיצוב פלייר, צבע אחד, דו צדדי, גודל A5	.31
1	עיצוב תעודות, צבע אחד, גודל A4	.32
1	עיצוב תעודות, פרוצס, גודל A4	.33
98	עיצוב עלון, פרוצס דו צדדי 21*40 ס"מ (4 כנפיים) (מס' עמודים)	.34
147	עיצוב עלון, פרוצס דו צדדי 35*25 ס"מ (מס' עמודים)	.35
368	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד A4 (מס' עמודים)	.36
45	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס A4 (מס' עמודים)	.37
233	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד A3 (מס' עמודים)	.38
15	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס A3 (מס' עמודים)	.39
120	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד 1/8 גיליון (מס' עמודים)	.40
15	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס 1/8 גיליון (מס' עמודים)	.41
1	עיצוב הזמנות, צד אחד צבע אחד A4	.42

<u>כמויות</u> <u>משוערות</u>	<u>פריט</u>	
1	עיצוב הזמנות, צד אחד פרוצס A4	.43
1	עיצוב הזמנות, צד אחד צבע אחד A5	.44
1	עיצוב הזמנות, צד אחד פרוצס A5	.45
1	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל רבע גיליון 35/50, צד אחד, צבע אחד	.46
2	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל רבע גיליון 35/50, צד אחד, פרוצס	.47
1	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל רבע גיליון 35/50, דו צדדי, צבע אחד	.48
5	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל רבע גיליון 35/50, דו צדדי, פרוצס	.49
1	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל שמינית גיליון 25/35, צד אחד, צבע אחד	.50
2	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל שמינית גיליון 25/35, צד אחד, פרוצס	.51
1	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל שמינית גיליון 25/35, דו צדדי, צבע אחד	.52
5	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים בגודל שמינית גיליון 25/35, דו צדדי, פרוצס	.53
1950	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי A4 (מס' עמודים)	.54
100	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי A5 (מס' עמודים)	.55
4500	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי 1/8 גיליון (מס' עמודים)	.56
7	עיצוב עמוד שער פנימי A4/A5 שמינית גיליון, צבע אחד	.57
1	עיצוב עמוד שער פנימי A4/A5 שמינית גיליון, פרוצס	.58
10	בנייה ועיצוב תרשים	.59
1	עיצוב תרשים	.60
76	עיצוב לוח/טבלה	.61
1	עיצוב מתווה (גריד) חדש	.62
1	עיבוד תמונה	.63
1	עיצוב עטיפה של פנקס טבלאות - 10/13 ס"מ, פרוצס, דו צדדי	.64
20	עיצוב עמוד פנים של פנקס טבלאות - 10/13 ס"מ, 2 צבעים	.65

<u>כמויות</u> <u>משוערות</u>	<u>פריט</u>	
7	עיצוב והדפסה של חזית לתקליטור פרוצס	.66
7	עיצוב והדפסה של מעטפה לתקליטור פרוצס	.67
40	עיצוב והדפסה של חוברת לתקליטור פרוצס (מחיר לעמוד)	.68
7	הפקת תקליטור-הכולל שכפול דפדפת+ הטבעה/הדבקה ע"ג התקליטור+ הכנסת התקליטור לקופסא/מעטפה+ צריבה (כולל תקליטור ומארז)	.69
27	עיצוב ועימוד בתוכנת אופיס, טיפול גרפי בטקסט ובטבלאות, וכן בנייה/עדכון ועיצוב תרשימים, פרוצס	.70
1	סריקה בצבע, עד גודל A3 מחיר לעמוד	.71
21	עיצוב מצגות	.72
3	סגירת קבצים לאינטרנט, מחיר לקובץ	.73
6	תוספת מחיר להתאמת עיצוב לשפות	.74
975	הנגשת טקסט פשוט	.75
975	הנגשה מורכבת הכוללת טבלאות וגרפים	.76
50	שעת גרפיקה	.77

חישוב הצעות המחיר המוצעת תחושב באופן הבא: בטופס הצעת המחיר מפורטים המוצרים/השירותים הנדרשים לאספקה במכרז זה. לכל מוצר מפורטת כמות מבוקשת משוערת. כמות זאת נקבעה בהתאם להערכת הכמויות של נציגי הלמ"ס בהתאם לצריכה בשנים האחרונות.

לשם חישוב הצעת המחיר, יוכפל מחיר המוצר/השירות המוצע המשוקלל (*) ללא מע"מ בכמות המשוערת. סכום המכפלות יהווה סה"כ המחיר המוצע. הצעת המחיר המוכפלת בכמויות המשוערות אשר תהיה הנמוכה ביותר, תיחשב להצעת המחיר הזולה ביותר וההצעות האחרות ידורגו בהתאם למחיר המוצע על ידם. להלן דוגמא לחישוב הצעת מחיר לצורך המחשה בלבד העלות המוצעת לרכיב זה יתקבל מסיכום של מכפלת הצעת המחיר בהתאם למשקולות המופיעות בטבלה בהתאם לנוסח שלהלן:

סה"כ מחיר למוצר	(*) מחיר מוצע משוקלל p	כמות משוערת q	הפריט יחידת מידה
P*q	(מחיר עיצוב מחדש)*80% + (מחיר התאמת עיצוב)*20%	5	עיצוב באנר קיר מבד (מחיר למ"ר)
P*q	100%*(מחיר הדפסה מוצע)	11	הדפסת רול-אפ
P*q	(מחיר עיצוב עמוד טקסט)*33% + (מחיר עיצוב טבלה)*33% + (מחיר עיצוב תרשים חדש)*30% + (מחיר התאמת עיצוב תרשים)*4%	27	עיצוב ועימוד בתוכנת אופיס, טיפול גרפי בטקסט ובטבלאות, וכן בנייה/עדכון ועיצוב תרשימים, פרוצס
סכום המכפלות			סה"כ הצעת המחיר

(*) יחושב כשקלול של עיצוב מחדש והתאמת עיצוב לכל פריט בהתאם למשקולות המופיעים בטופס הצעת המחיר

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תזכה לניקוד 100 ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות.

נוסחת החישוב היא:

$$100 \times X \text{ הצעת המחיר הזולה ביותר}$$

הצעת המחיר המוצעת

14.5. שקלול הציונים

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר יבוצע שקלול של הציונים לעיל בהתאם למשקולות הבאות:

ציון איכות יוכפל 30% מהשקלול הכולל.

ציון מחיר יוכפל 70% מהציון המתקבל.

14.6. קביעת הזוכה

ועדת המכרזים תבחר את ההצעה שבה הציון המשוקלל של מחיר ואיכות בהתאם למשקולות הוא הגבוה ביותר כהצעה זוכה ורשאית היא להכריז על כשיר שני וכשיר שלישי וכן הלאה. מיד לאחר אישור ועדת המכרזים תודיע הועדה על החלטתה, בהודעה מתאימה לזוכה, לכשירים (ככל שנבחרו) ולמציעים שלא נבחרו כלל.

אם לאחר חישוב התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 16 להלן.

15. הליך תחרותי נוסף

אם שתי הצעות או יותר (הצעות שהציון המשוקלל היה הגבוה ביותר) תהיינה זהות, תודיע ועדת המכרזים למציעים של ההצעות הני"ל כי הם רשאים להגיש במועד שייקבע, הצעה סופית ומשופרת ביחס להצעתם המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו בשלב הראשון, הצעתו הסופית. ועדת המכרזים תקבע, בהתאם להוראות מכרז זה, את ההצעה הזוכה. הליך זה לא יחול במידה ואחת מהצעות אשר הציעו הצעה זהה עונה לדרישות סעיף 16 להלן.

16. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר בדיקת התוצאות נמצאו שתי הצעות או יותר, שהציון המשוקלל שלהם הוא הגבוה ביותר ואחת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הני"ל):

16.1. "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

16.2. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

17. נזיקין ופיצוי**17.1. אחריות משפטית**

17.1.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלן המשנה מטעמו, במסגרת מתן השירותים על ידו.

17.1.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

17.1.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

17.1.4. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

17.2. ביטוח

17.2.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

17.2.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

17.2.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של תנאי המכרז.

17.3. פיצוי מוסכם

17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן, הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

17.3.2. אירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פירוט מוסכם בגין אי עמידה בדרישות	אירוע
אי עמידה בל"ז (למעט דוח פני החברה והשנתון הסטטיסטי), כפי שנקבע בהסכם ו/או בהזמנת העבודה להלן:	
5% מהתשלום המגיע לספק	מיום עד 5 ימי איחור עבודה
15% מהתשלום המגיע לספק	מ-6 עד 8 ימי איחור עבודה
30% מהתשלום המגיע לספק	9 עד 20 ימי איחור עבודה
לא תשולם לספק התמורה בגין השירות <u>ובנוסף</u> יגבה קנס של 100% (פיצוי) מעלות העבודה המשוערת	21 ימי איחור עבודה או אי מסירה בכלל
50% מהתשלום המגיע לספק	אי עמידה בזמנים עבור מסירת קבצים של פרסום דו"ח פני החברה והשנתון הסטטיסטי

- 17.3.3. הלמ"ס תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 17.3.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 17.3.5. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 17.3.6. הלמ"ס רשאית להעביר את העבודה לספק אחר, ולחייב את הספק בעלות ביצוע העבודה ובכל נזק שנגרם לה.
- 17.3.7. עבודות שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותן כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שהעבודה התואמת את כל דרישות המכרז וההסכם תסופק ללמ"ס במועד שיקבע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם.
- 17.3.8. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 17.3.9. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט של ערבות.

18. תוצרי הגרפיקה - זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים, התוכניות, העיצובים, המוצרים, הספרות והיישומים הממוחשבים אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו או יעוצבו במסגרת מכרז זה והסכם ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדית של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 18.1. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב מהלמ"ס.
- 18.2. הקבלן רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע, בתנאי שקיבל לכך אישור מהמזמין מראש ובכתב. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 18.3. במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלה אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 18.4. בכל מקרה בו הקבלן מציע תוכנית ייחודית מטעמו, הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט.
- הלמ"ס תהיה רשאית לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות המתאימות לידי הלמ"ס.
- 18.5. הזוכה יתחייב להעברה מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים ללמ"ס.

- 18.6. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב לדאוג להעברת זכויות אלה ללמ"ס, בלי צורך להחתים את הלמ"ס על חוזה או הסכם מעבר להסכם ההתקשרות שנחתם בינו לבין הלמ"ס.
- 18.7. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 18.8. הקבלן מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד הלמ"ס לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הלמ"ס תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הקבלן לשפות את הלמ"ס עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 18.9. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הקבלן את כל החומר שבידו או בידי עובדיו, קבלני משנה, כל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי הלמ"ס.
- 18.10. הקבלן יידרש לעגן את זכויות, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה, ויודיע להם שהזכויות הינן של הלמ"ס.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הזוכה יתחייב לשמור, הוא עובדיו, וקבלני המשנה שלו, על סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע למהות הפרוייקט, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרוייקט ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרוייקט. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו ע"י קב"ט הלמ"ס.
- 19.2. הקבלן ידאג לאבטח את כל החומר, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות יעביר הקבלן את כל החומר לידי הלמ"ס. לאחר שהלמ"ס תבדוק שלמות החומר, תעביר הלמ"ס הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע שברשותו, הקבלן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו.
- 19.3. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהלמ"ס. הקבלן יבחר ויעסיק לשם ביצוע מכרז זה, רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הלמ"ס.
- 19.4. אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות מדינת ישראל.
- 19.5. הקבלן יחזיר ללמ"ס כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו.
- 19.6. הזוכה יידרש להחתים את נותני השירותים על טפסי סודיות בהתאם למקובל בלמ"ס כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

19.7. על פי דרישת הלמ"ס, יציג הקבלן לנציג הלמ"ס את אמצעי האבטחה שנקט. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

20. ניגוד עניינים

20.1. הספק יתחייב בנספח 2, סעיף 15 למכרז, כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין ללמ"ס. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש ללמ"ס על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

20.2. כמו כן, במקרים בהם הגיעה הלמ"ס למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, תפעל הלמ"ס כמתחייב מן העניין.

נספח 1- תיאור הפרויקט**1. סוגי העבודות הנדרשות**

המכרז מיועד לביצוע עבודות גרפיקה שונות עפ"י צורכי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

בחלק מהעבודות המפורטות בטופס הצעת המחיר, יבצע הקבלן גם את הפקת התוצר.

סוגי העבודות הנדרשים במסגרת מכרז זה, הינם:

מעטפות, מכתבי פנייה, לוגו, פנקסים, עלונים, טפסים, ניירות מכתבים, פולדרים, פוסטרים, דפי פנים של חוברות/ספרים (כולל טקסטים, טבלאות ותרשימים), עטיפות לחוברות/ספרים, גלויות, פליירים, סריקה בצבע, עיצוב מצגת, תעודות, הזמנות, תקליטורים, רול אפ, באנר קיר, שלט לפודיום על לוח קאפה וכיו"ב.

2. היקפי עבודה משוערים

להלן היקפי העבודה שהיו במהלך השנים 2017-2018 במצטבר. הכמויות הנ"ל מהוות הערכה להיקפי ההתקשרות בשנים הבאות אולם ההיקפים עשויים להשתנות.

בשנים 2017-2018 הלמ"ס ביצעה עבודות בתחום הגרפיקה בהיקף של כ – 220,000 לשנה לפי הפירוט להלן:

כמות מצטברת לשנים 2017-2018	סוג העבודה	
26 יחידות	עיצוב נייר מכתבים A4	1
9 יחידות	עיצוב באנר קיר מבד	2
2 יחידות	עיצוב רול-אפ-	3
6 יחידות	עיצוב פוסטר	4
140 יחידות	עיצוב והדפסה שלט לפודיום על לוח קאפה	5
24 יחידות	עיצוב גלויה	6
12 יחידות	עיצוב פלייר	7
31 עלונים	עיצוב עלון	8
82 שאלונים/טפסים	עיצוב טופס/שאלון	9
2 יחידות	עיצוב הזמנות	10

כמות מצטברת לשנים 2017-2018	סוג העבודה	
25 יחידות	עיצוב עטיפות לחוברות/ספרים	11
117 חוברות	עיצוב חוברות	12
6 יחידות	עיצוב עמוד שער פנימי	13
152 יחידות	לוח/טבלה	14
13 תקליטורים	עיצוב והפקת תקליטורים	15
52 יחידות	עיצוב ועימוד בתוכנות אופיס	16
42 מצגות	עיצוב מצגת	17
6 יחידות	סגירת קבצים לאינטרנט	18
6 התאמות	תוספת מחיר להתאמת עיצוב לשפות	19

אין בפרסום נתונים אלה, התחייבות כל שהיא של הלמ"ס לביצוע עבודה כלשהיא ולכמות העבודות, שיבוצעו בשנים הקרובות.

הלמ"ס רשאית להתקשר עם גורמים אחרים לביצוע עבודת גרפיקה כלשהיא. הלמ"ס רשאית גם לשנות את היקף העבודות עפ"י צרכיה.

3. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט

- א. על הלמ"ס לציין עם מסירת ההזמנה את מספר ימי העבודה המקסימאליים הדרושים לביצוע העבודה כפי שתואם עם הספק, פרט למקרים חריגים שבהם תידרשנה עבודות מיידיות, והספק מתחייב לעמוד במועדים שייקבעו. מניין הימים יחל מיום מסירת החומר לספק ועד לקבלת העבודה אצל המזמין או בכל מקום אחר, עפ"י הודעת נציג הלמ"ס.
- ב. כל עבודה תבוצע עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י הלמ"ס ויפורט בטופס ההזמנה.
- ג. הספק שנבחר לביצוע העבודה, יצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה מאושיות המכרז ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט בסעיף 17.3. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת ללמ"ס על פי הדין. ההתחייבות לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ו/או בהזמנה, הינה לרבות הגעתו אל המשרד בירושלים לקבלת נשוא העבודה והבאת דוגמאות לאישור, ככל שיידרש.
- ד. הלמ"ס רשאית לשנות את לוחות הזמנים הנקובים בהזמנה המקורית תוך כדי העבודה ו/או בעת מסירת עבודות חדשות.
- ה. הספק יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י הלמ"ס ולפי הנחיותיה.

- ו. הקבלן יהיה בעל גמישות לשינויים ויכולת ביצוע עבודות מיידיות, בהתאם לדרישות שיקבעו ע"י הלמ"ס.
- ז. אי-עמידה בלוח הזמנים כוללת, בין היתר, עיכובים באספקת המוצר הסופי, הנובעים מביקורת האיכות של הלמ"ס על עבודת הספק, בשלבי העבודה השונים, לרבות בדיקת קבלת המוצר הסופי, הגורמים לצורך בתיקונים/שינויים/הפקה מחדש.

4. ביצוע העבודה ומסירתה

- א. הקבלן יגיע, על חשבונו, ליחידת ההוצאה לאור של הלמ"ס בירושלים, או לכל מקום אחר שתקבע הלמ"ס, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע הגרפיקה, כגון: קבצים, הגהות, מוצר לפני הדפסה, אורגינלים על נייר וכו'. זאת עפ"י לוח זמנים שיקבע עם המזמין.
- ב. כל שלבי העבודה, לרבות השלבים שלהלן, יתואמו עם נציג המשרד, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג המשרד שיבדוק ויאשר עפ"י שיקול דעתו את ביצוע העבודה בשלביה השונים. כל שלב שבוצע ללא אישור הלמ"ס ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המזמין הוא על אחריותו הבלעדית של הספק.
- ג. הלמ"ס תודיע לספק על בחירתו ותכין הזמנה עבורו לכל עבודה בפועל שתיחתם ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס כולל לוח זמנים משוער לביצוע העבודה.

5. הגשת החומר לעבודה

- א. יצירת קשר של המזמין עם מנהל הפרויקט של הספק וקיום פגישה עם מזמין העבודה במשרד בירושלים לצורך קבלת הסבר על מהות העבודה וקבלת דוגמאות.
- ב. תיאום העבודה ע"י לקוח המזמין עם מנהל הפרויקט/המעצב.
- ג. העברת חומרי גלם/מסמכי אב למעצב – תוכן ופורמט (באמצעות קבצי מחשב פתוחים או עותק קשיח או בכל צורה אחרת שתיקבע עם המזמין) וקביעת סדרי עדיפויות להוצאת עבודות ע"י המזמין בלבד ובידיעתו.
- ד. נמסרו לספק חומרים כאמור, לביצוע העבודה, תשמש קבלתם ע"י הספק הוכחה כי הינם בעלי איכות טובה ומתאימה לצורכי ביצוע העבודה, אלא אם הוכיח אחרת תוך זמן סביר.
- ה. כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הספק, לשמור, להשגיח ולגבות אותם על חשבונו. הספק אחראי לאובדן או לנזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהיא, בין שהייתה או לא רשלנות מצדו או מצד כל אדם אחר ולפצות את המשרד על כל נזק שיגרם להם.
- ו. במקרה של דרישת המשרד להחזיר את החומרים או להעבירם למשרד אחר, מתחייב הספק לעשות זאת, תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב. יודגש כי הקובץ המקורי יוחזר בכל מקרה, עד שנה מסיום העבודה.

6. ביצוע העבודה

- א. העברת סקיצה (3 דוגמאות לפחות, לבחירה) ע"י המעצב.
- ב. משלוח קובץ או הדפסת נייר דוגמא (בתיאום עם המזמין), לאישור העבודה.
- ג. בחירת הסקיצה ע"י המזמין/הלקוח.
- ד. בדיקה ואישור הקבצים או תוצרי הביניים, לעבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות שבה, יאשר נציג המזמין את העבודה ויקבע לוח זמנים משוער לביצועה.
- ה. ביצוע גרפי של עבודה **עד לאישורו של המזמין**.
 - ו. במקרה שבוצעו שינויים/תיקונים – בדיקת עיצובים ואישורים.
 - ז. לפני סגירה, הוצאת דוגמא אחת שלמה מודפסת לבדיקה ואישור לפני העברה להדפסה.
 - ח. פיקוח בבית הדפוס – לתוצרי פרוצס. לכל יתר התוצרים - לפי דרישה.
 - ט. בדיקת דוגמא ע"י נציג הלמ"ס, לאחר הדפסה.
 - י. העברת קובץ סגור ללמ"ס - תמיד וקובץ פתוח על פי דרישה.
 - יא. כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הקבלן, על חשבונו הוא, לאחסנם במקום ובאופן מתאים תוך שמירה והשגחה עליהם. הקבלן אחראי לאבדן או לנזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי, בין שהייתה או לא הייתה רשלנות מצדו או מצד כל אדם אחר. הקבלן חייב לאחסנם במקום מתאים, לקטלגם, לבטחם ולפצות את הלמ"ס על כל נזק שיגרם להם.
 - יב. בסיומה של העבודה יועברו קובצי המקור ששימשו לעיצוב והקבצים המעוצבים, בשלמותם לאחסנה אצל המזמין. **הקבלן מחויב לאחסן את הקבצים לא פחות מ-12 חודשים ממועד סיום העבודה. במועד זה תיתן הלמ"ס הנחיות לגבי קבצים אלו.**
 - יג. הקבלן מתחייב להחזיר חומרים אלו ללמ"ס, או להעבירם לאחר על פי הוראות הלמ"ס, במצב טוב תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב.
 - יד. עם גמר הביצוע ולפני הגשת החשבון, על הקבלן להעביר ללמ"ס את הקבצים סגורים ולפי דרישה גם קבצים פתוחים ו/או את האורגינלים וכדומה.
 - טו. עם תום הביצוע, יגיש הקבלן חשבונית מס בצירוף העתק ההזמנה החתומה, לנציג המשרד.

7. מסירת העבודות

- א. המוצרים המוגמרים יועברו ע"י הקבלן למשרדי הלמ"ס בירושלים. על הקבלן לארוז את המוצרים עפ"י הנחיות המזמין. על כל אריזה ידביק הקבלן מדבקה בה תצוין תכולת האריזה (שם הפריט והכמות).
- ב. לא יופץ כל חומר לפני בדיקת נציג הלמ"ס וקבלת אישורו.
- ג. התוצר המוגמר יישלח ע"י הקבלן ועל חשבונו עפ"י הוראות נציג הלמ"ס.

- ד. הספק יספק את התוצרים, על פי תיאום עם המזמין, באמצעות מדיה מגנטית ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בתוצר מודפס (ארוז ומוגן מפני נזקים ופגיעות לרבות לכלוך, רטיבות, קריעה, שבר וכיו"ב), על חשבונו.
- ה. כל תקליטור יהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולתו, לרבות שם הפריט לפי המפורט בהזמנת הלמ"ס, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.
- ו. הספק ימסור לנציג המזמין את המוצרים. נציג הלמ"ס יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות בכל הזמנה, יאשר נציג המזמין את קבלתם.

8. פיקוח הלמ"ס על ביצוע העבודה

- א. נציג הלמ"ס יהיה נוכח, על-פי שיקול דעתו וללא הודעה מראש, בעת ביצוע כל אחד מהשלבים בביצוע העבודה ויהיה רשאי לבצע בדיקה מדגמית של התוצרים לבחינת איכותם.
- ב. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי מכרז זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על הלמ"ס ו/או על כל אחד מהאמורים לעיל כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעת הקבלן ו/או צד שלישי.

9. זכויות הלמ"ס ו/או נציג הלמ"ס

- א. לבדוק בכל עת אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת ההוראות וההנחיות של המזמין ובאם הקבלן ממלא כיאות את ההתחייבויות על פי החוזה.
- ב. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות הלמ"ס (לרבות איכות התוצרים, עמידה בלוח"ז וקבלת שירות).
- ג. לקבל מהקבלן כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, המתייחס לביצוע העבודות.
- ד. הלמ"ס רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המזמין. הקבלן מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המזמין, מיד עם קבלת הדרישה.
- ה. הלמ"ס תהיה רשאית לסרב לקבל עבודות עיצוב שונות, כולן או חלקן, אם לדעתה אין מתאימות לדרישות כפי שפורטו בטופס ההזמנה ו/או בחוזה זה, או אם לוקות הן בחסרונות או בליקויים, או יוצרו שלא מאותם חומרים שנדרשו על ידי המזמין. במקרה זה הלמ"ס לא תהיה אחראית לכל תשלום עבור עבודות אלה והאחריות הבלעדית תחול על הקבלן.
- ו. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או ההפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

10. החזרות, איכות ואחריות

- א. ביצוע העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן. הקבלן אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים. הקבלן יתקן ו/או יחליף את החלקים הפגומים וכן יפצה את הלמ"ס על כל נזק או הפסד שיגרמו ללמ"ס מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

ב. הלמ"ס לא תישא בעלויות פריטים שאינם עונים על דרישות המפרט. הספק מתחייב כי במקרה זה יכין קבצים חדשים ויספק בתוך 2 ימי עבודה (כולל הדפסה במידת הצורך, אריזה ומשלוח, כל הדרוש וכו'). אי עמידה בזמני האספקה, תגרור נקיטת סנקציות המוגדרות בסעיף 17.3 במכרז.

ג. הספק מתחייב לשמור את כל קבצי העבודות במחשב לפי נושאי עבודות ולדאוג לגיבוי לתקופה של שנה לפחות, אלא אם התקבלה הנחיה אחרת כתובה מנציג הלמ"ס.

ד. הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי הלמ"ס, הן במסגרת הדרישה והן על ידי נציג הלמ"ס.

11. כוח אדם נדרש

א. לשם הפעלת הפרויקט, יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כח האדם והאמצעים הנדרשים, על ידו ועל חשבונו.

ב. כוח האדם של המציע יעבור בדיקה ואישור של קב"ט הלמ"ס, הכל בהתאם לשיקול דעתו של קב"ט הלמ"ס.

ג. עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי הלמ"ס ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של הלמ"ס ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של הלמ"ס ו/או לחתום על מסמכים בשם הלמ"ס ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי הלמ"ס. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

ד. לצורך ביצוע עבודות העיצוב והגרפיקה, יעסיק הספק ארבעה עובדים, לפחות, בעלי הכשרה בתחום העיצוב והגרפיקה, מתוכם:

- גרפיקאי אחד, בעל ניסיון של 4 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות, לפחות, בביצוע עבודות גרפיות, שהועסק ע"י המציע במהלך 12 חודשים מלאים, לפחות (להלן: "גרפיקאי בכיר").

- 3 גרפיקאים, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים האחרונות בביצוע עבודות גרפיות.

- עובד אחד בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בביצוע הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות- לחלופין ניתן להציע ספק משנה בעל ניסיון זהה.

12. מנהל פרויקט

א. הזוכה יפעיל מנהל מטעמו, אשר ינהל את הפרויקט ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי הכרוך בביצוע מכרז זה. שמו של מנהל הפרויקט המיועד יצוין בחוברת ההצעה, **נספח 2**, **סעיף 5**.

ב. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס.

ג. יכול, שמנהל הפרויקט יהיה אחד מארבעת הגרפיקאים הנדרשים בתנאי הסף.

- ד. יש לצרף להצעה קורות חיים של מנהל זה, כולל: תעודות על הכשרה מקצועית, השכלה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, ושמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם.
- ה. הקבלן מחויב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט המוצג בהצעתו. עם זאת, במידה שנדרשת החלפה, הקבלן יודיע בכתב ומראש ללמ"ס על החלפתו של מנהל הפרויקט לפחות 14 ימי עבודה מראש, על מנת שהלמ"ס תוכל לבדוק כי המנהל החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של המנהל אותו הוא מחליף.

13. אמצעי המציע הנדרשים

א. משרד

- על הספק להעמיד משרד בגודל מתאים לפעילות כל העובדים אשר יועסקו על ידו, ממודר לפי תחומי הפעילות.
- האתר יתאים לפעילות משרדית/טכנית הקשורה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

ב. ציוד תקשורת

- בהיקף מתאים לשמירת קשר טלפוני עם גורמי המזמין, איתם ישמור הספק על קשר במהלך עבודתו.
- ציוד זה יכיל לפחות קווי חוץ וקווי תקשורת ולפחות E-MAIL, טלפון וטלפון סלולארי למנהל הפרויקט.

ג. אמצעי מחשוב

הספק יצייד את המשרדים במחשבים, בציוד פריפיאלי ובתוכנות גרפיות עדכניות בגרסה מתקדמת, הנדרשות לשם ביצוע עריכה, עיצוב וגרפיקה. עדיפות תינתן לשימוש בתוכנות נוספות.

נספח 2 - חוברת ההצעה

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה

מס. נספח	שם הנספח
1.	התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז (חוברת ההצעה סעיף 1)
2.	נתונים כללים על המציע וספק המשנה (אם צורך) (חוברת ההצעה סעיף 2 א' וב') + קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונם של ארבעת הגרפיקאים והעובד בביצוע הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות אשר המציע מעסיק אותם במועד הגשת ההצעה ואשר עומדים בתנאי הסף כפי נדרש בסעיף 5.3.2 במכרז.
3.	מציע שהינו תאגיד – אישור על מורשי חתימה (חוברת ההצעה סעיף 3)
4.	פירוט ניסיון המציע לרבות פרטי אנשי קשר מטעם הלקוחות (חוברת ההצעה סעיף 4) + הגשת דוגמאות של עבודות לפי סעיף 7.1.4 במכרז)
5.	נתוני מנהל הפרויקט המיועד (חוברת ההצעה סעיף 5)
6.	אמצעי המציע לביצוע עבודות (חוברת ההצעה סעיף 6)
7.	התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות, פונטים ותמונות שבבעלות המציע (חוברת ההצעה סעיף 7)
8.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976. (חוברת ההצעה סעיף 8)
9.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות (חוברת ההצעה סעיף 9)
10.	התחייבות החזרת חומר מעובד למשרדי הלמ"ס ועמידה בזמני אספקה וקיום מערך בקרת איכות (חוברת ההצעה סעיף 10)
11.	אישור מחזור עסקים (חוברת ההצעה סעיף 11)
12.	חוות דעת רואה חשבון על עסק חי (חוברת ההצעה סעיף 12)
13.	אישור לעניין עסק בשליטת אישה (חוברת ההצעה סעיף 13)
14.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (חוברת ההצעה סעיף 14)
15.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים (חוברת ההצעה סעיף 15)
16.	תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (חוברת ההצעה סעיף 16)
17.	הצעת המחיר של המציע למכרז (במעטפה נפרדת) (נספח 3)
שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)	
1.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2.	תעודת רישום ברשם רשמי בהתאם לסוג התאגדות
3.	אישור מרשם החברות (נסח חברה) אודות אי חובות לרשם החברות
4.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה
5.	מסמכי המכרז וההסכם, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה.
6.	במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי הנגשה באמצעות קבלן משנה עליו לצרף: הצהרת קבלן המשנה על נכונותו לשמש קבלן משנה מטעם המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עבור הלמ"ס

נספח 2 - חוברת ההצעה**1. הצהרת המציע**

לכבוד

ועדת המכרזים

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

רח' כנפי נשרים 66, פינת רחוב בקי

ירושלים

הנדון: מכרז מספר 45/2019

אני החתום מטה מציע בזה שירותי עיצוב וגרפיקה, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מאשר שקראתי והבנתי את **כל התנאים** המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.

2. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז:

להלן הנימוק למניעת החשיפה:

3. ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

2. פרטי המציע ונציגו

א. על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן ולחתום בתחתית הטבלה.

מס"ד	פריט	פרוט
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]	
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	
3.	תאריך ההתארגנות	
4.	כתובת המציע	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	שמות ות"ז של מורשי חתימה	
איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה		
9.	שם	
10.	תפקיד	
11.	מספר טלפון	
12.	מספר טלפון נייד	
13.	מס' פקס	
14.	דוא"ל	

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

ב. פרטי ספק המשנה

על הגוף המציע למלא את הטבלה שלהלן לגבי ספק המשנה, אם קיים :

פרוט	פריט	#
	שם ספק המשנה כפי שמופיע ברשם רשמי	.1
	מס' חברה/תאגיד/שותפות/ת"ז	.2
	מס' עוסק מורשה	.3
	כתובת ספק המשנה	.4
	טלפון	.5
	פקס	.6
	דוא"ל	.7
	מנכ"ל ספק המשנה	.8

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונם של ארבעת הגרפיקאים והעובד בביצוע הנגשה של טקסטים, גרפים וטבלאות אשר המציע מעסיק אותו במועד הגשת ההצעה ואשר עומדים בתנאי הסף כפי נדרש בסעיף 5.3.2 במכרז. במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי הנגשה באמצעות קבלן משנה עליו לצרף: הצהרת קבלן המשנה על נכונותו לשמש קבלן משנה מטעם המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עבור הלמ"ס

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

3. תצהיר של מורשי החתימה

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר _____, לאחר שהזוהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר זיהוי.ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם רישום השתתפות במכרז 45/2019 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא אספקת שירותי עיצוב וגרפיקה.

שם וחתימה

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישון _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	
שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד	

שם עורך הדין וחתימה

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע: _____

4. טבלת ניסיון המציע (פרויקטים שביצע המציע בתחום העיצוב והגרפיקה)

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המציע בשירותי עיצוב וגרפיקה וישמשו לבחינת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות. ככל שיפורטו פרויקטים רבים יותר, יינתן לכך משקל בניקוד האיכות. יש לפרט גם את הפרויקטים שבמסגרתם הוכנו הדוגמאות (כמפורט בסעיף 7.1.4), המוגשות במסגרת מכרז זה. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים. יש לפרט 3 פרויקטים, לפחות, שבוצעו במהלך שנות הניסיון (ב-3 שנים האחרונות. פרויקט אחד מכל לקוח). במידה והמציע מתכנן לבצע שירותי הנגשה באמצעות קבלן משנה, עליו לפרט ב"טבלת הניסיון של הקבלן המשנה" (להוסיף טבלה נוספת זהה) פירוט ניסיון בביצוע שירותי הנגשה.

הערות ופרטים נוספים על השירות שניתן	פרטי המוצרים שסופקו	תקופת ביצוע הפרויקט		היקף השירות (ב- ש"כ כולל מע"מ)	פרטי איש הקשר		פרטי הלקוח	
		סיום	התחלה		טלפון נייד	שם מלא ותפקיד	שם הארגון	#

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרת המציע: _____

5. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם המנהל: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התעודה	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע
 מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הגרפיקה ו/או הדפוס
עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

טלפון	שם הלקוח/הממליץ	תיאור העבודה

על המציע לצרף פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה מקצועית של מנהל הפרויקט.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם מציע	תאריך	

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

6. אמצעי המציע לביצוע העבודות

על המציע להציג בטבלה זו, אך ורק את האמצעים שיועמדו לצורך ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.

א. אתר העבודה		
נא לרשום את הפרטים שלהלן אודות האתר שהמציע מייעד לביצוע העבודה		
כתובת	שטח במ"ר	בעלות
ב. השיטה המוצעת לביצוע העבודה בתחום זה: פירוט השיטה, האמצעים הייעודיים לביצועה, לרבות ציוד, כ"א דרוש וכ"א רזרבי אם יש.		
1	כח אדם – מספר עובדים, פרטיהם האישיים, פרטי הכשרה, שנות ניסיון במקצוע ותיאור תפקידיהם וכ'.	
2	קבלן משנה לביצוע עבודות הנגשה – שם הקבלן, פרטיו האישיים, אמצעי ביצוע.	
3	פירוט שיטת העבודה המוצעת לביצוע המכרז – קבלת הזמנה והתארגנות לביצועה, ביצוע העבודה ואופן מסירתה, תוך עמידה בלו"ז וכיו"ב	
ג. הערות ופרטים נוספים לרבות ציוד		

אני מצהיר כי יש ברשותי את התוכנות: PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, INDESIGN בגרסה מתקדמת ואני משתמש בהן לצורך אספקת שירותי עיצוב וגרפיקה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר בזאת כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בביצוע עבודות עיצוב וגרפיקה דומות בסוגן לנדרש במכרז זה ומאשר את אמיתות הנתונים המוצגים לעיל.

תאריך	שם מלא עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

7. התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות, פונטים ותמונות שבבעלות המציע.

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ כנציג המציע _____ (להלן: "החברה") המכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם המציע, כי המציע מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה, אך ורק בתוכנות מקוריות, בפונטים ובתמונות מתוך מאגרי תמונות אשר בבעלותו/ יש לו אישור להשתמש בהן ולהפיצם.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע/ ספק משנה	חתימה וחותמת המציע/ ספק משנה

אישור עו"ד/רו"ח

הנני מאשר בזאת את התחייבות/ה של _____ מיום _____ לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות, פונטים ותמונות מאושרות.

תאריך	שם מלא עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

8. תצהיר לפי ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(יש למלא את החלופה הרלוונטית – א' או ב'):

א. מציע שהוא עצמאי/מלכ"ר

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- לא הורשעתי בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה, או הורשעתי בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
- לא הורשעתי בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), או הורשעתי בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה או הורשעתי בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

ב. מציע שהוא תאגיד

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן: "החברה") ואני מכהן כ _____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א)) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ג(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) (להלן: "בעל זיקה אליה") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים האחרונות.
- החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימה

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

10. התחייבות

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מתחייב למשוך חומר ממשרדי הלמ"ס ולהחזירו מעובד לאחר ביצוע שלבי העבודה השונים תוך הוכחת יכולת והתחייבות לעמוד בזמני אספקה ולקיום מערך בקרת איכות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

11. אישור מחזור עסקים

תאריך: _____

לכבוד

המציע L _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016, ביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם, הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם משנת _____.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים, המחזור הכספי השנתי שלכם, לביצוע עבודות גרפיקה :

שנה	מחזור כספי בש"ח, לא כולל מע"מ
2016	
2017	
2018	

בכבוד רב,

רואה חשבון

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

12. נוסח חוות דעת רו"ח על עסק חי

תאריך: _____:

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה(עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 45/2019 לאספקת שירותי עיצוב וגרפיקה (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

	תאריך
--	--------------

13. אישור לעניין עסק בשליטת אישה

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 45/2019 לאספקת שירותי עיצוב וגרפיקה (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון _____ חתימת רו"ח _____

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

14. תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

	תאריך
--	--------------

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 45/2019 למתן שירותי עיצוב וגרפיקה (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע")

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/ה/ים בזה כי

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך
חותמת ומספר רישיון
חתימה

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

15. תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

	תאריך
--	--------------

**לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים**

הנדון: **מכרז מס. 45/2019 למתן שירותי עיצוב וגרפיקה (להלן - "המכרז")**

להלן תצהיר לעניין היעדר ניגוד עניינים שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן שירותי אחזקה עבור הלמ"ס בהתאם למכרז פומבי 4/2019.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים ללמ"ס.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם הלמ"ס, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

4. הנני מתחייב להודיע ללמ"ס באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ללמ"ס על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הלמ"ס רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום:

חתימה	שם מלא	תאריך
-------	--------	-------

16. תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)

	תאריך
--	-------

לכבוד:
הלמ"ס
כנפי נשרים 66 ירושלים

הנדון: מכרז מס. 45/2019 למתן שירותי עיצוב וגרפיקה (להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלמ"ס (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, וכי במידה ואוכרז כזוכה במכרז אקיים ואשמור את חוקי העבודה וצווי ההרחבה ובמסגרת זו על פי:

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], תשנ"ה-1995.](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), תשנ"א-1991.](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), תשנ"ז-1997.](#)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון):

- הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
- הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון **(במידה והיו הרשעות כדלקמן, יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).** מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון **(במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).**

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות **(במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).**

5. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות **(במידה והושתו עיצומים כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

_____ חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

נספח 3 – טופס הצעת מחיר (יוגש במעטפה 2 בלבד)

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח, ללא תוספת מע"מ וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות להלן – לא תיבדקנה.

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
1.	עיצוב לוגו	עיצוב מחדש	2	80%	
		התאמת עיצוב		20%	
2.	עיצוב נייר מכתבים A4	עיצוב מחדש	14	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
3.	עיצוב באנר קיר מבד (מחיר למ"ר)	עיצוב מחדש	4.5	80%	
		התאמת עיצוב		20%	
4.	באנר קיר מבד	הדפסה	1	100%	
5.	עיצוב מעטפות בגדלים שונים צבע אחד	עיצוב מחדש	1	80%	
		התאמת עיצוב		20%	
6.	עיצוב מעטפות בגדלים שונים פרוצס	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
7.	עיצוב פולדר פרוצס 2 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
8.	עיצוב פולדר פרוצס 2 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
9.	עיצוב פולדר פרוצס 3 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
10.	עיצוב פולדר פרוצס 3 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
11.	עיצוב פולדר פרוצס 4 כנפיים כיס אחד (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
12.	עיצוב פולדר פרוצס 4 כנפיים שני כיסים (כולל סקיצה לחיתוך)	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
.13	רול-אפ- מתקן תצוגה נגלל כולל מתקן אלומיניום ותיק נשיאה	גודל סטנדרטי עיצוב - פרוצס, גודל סטנדרטי	2	100%	
			11	100%	
.14	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, רבע גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.15	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, רבע גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.16	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, חצי גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.17	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, חצי גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.18	עיצוב פוסטר פשוט- פרוצס, גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.19	עיצוב פוסטר מורכב- פרוצס, גיליון	עיצוב מחדש	1	80%	
				20%	
.20	עיצוב שלט לפודיום על לוח קאפה, פרוצס 70/100 (גיליון)	עיצוב מחדש	58	80%	
				20%	
		35	100%	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 5 ס"מ	
			35	100%	הדפסה והדבקה על לוח קאפה עובי 10 ס"מ
.21	עיצוב גלויה, צד אחד, צבע אחד	עיצוב מחדש	1	20%	
				80%	
.22	עיצוב גלויה, צד אחד, פרוצס	עיצוב מחדש	6	20%	
				80%	
.23	עיצוב גלויה, דו צדדי, צבע אחד	עיצוב מחדש	3	20%	
				80%	
.24	עיצוב גלויה, דו צדדי, פרוצס	עיצוב מחדש	5	20%	
				80%	
.25	עיצוב פלייר, צבע אחד, צד אחד, גודל A4	עיצוב מחדש	1	20%	
				80%	
.26	עיצוב פלייר, צבע אחד, צד אחד, גודל A5	עיצוב מחדש	1	20%	
				80%	
.27	עיצוב פלייר, צבע אחד, דו צדדי, גודל A4	עיצוב מחדש	2	20%	
				80%	

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
.28	עיצוב פלייר, צבע אחד, דו צדדי, גודל A5	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	5	20%	
				80%	
.29	עיצוב פלייר, פרוצס, צד אחד, גודל A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.30	עיצוב פלייר, פרוצס, צד אחד, גודל A5	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.31	עיצוב פלייר, פרוצס, דו צדדי, גודל A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.32	עיצוב פלייר, פרוצס, דו צדדי, גודל A5	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.33	עיצוב תעודות, צבע אחד, גודל A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.34	עיצוב תעודות, פרוצס, גודל A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	
.35	עיצוב עלון, פרוצס דו צדדי 21*40 ס"מ 4) (כפייס) (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	98	80%	
				20%	
.36	עיצוב עלון, פרוצס דו צדדי 25*35 ס"מ (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	147	80%	
				20%	
.37	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד A4 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	368	20%	
				80%	
.38	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס A4 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	45	20%	
				80%	
.39	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד A3 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	233	20%	
				80%	
.40	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס A3 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	15	20%	
				80%	
.41	עיצוב טופס/שאלון, צבע אחד 1/8 גיליון (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	120	20%	
				80%	
.42	עיצוב טופס/שאלון, פרוצס 1/8 גיליון (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	15	20%	
				80%	
.43	עיצוב הזמנות, צד אחד צבע אחד A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
.44	עיצוב הזמנות, צד אחד פרוצס A4	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	
.45	עיצוב הזמנות, צד אחד צבע אחד A5	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	
.46	עיצוב הזמנות, צד אחד פרוצס A5	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	
.47	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל רבע גיליון 35/50, צד אחד, צבע אחד	עיצוב מחדש התאמת טקסט לפורמט קבוע (רוכב) התאמת עיצוב	1	20%	
				40%	
				40%	
.48	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל רבע גיליון 35/50, צד אחד, פרוצס	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	2	20%	
				80%	
.49	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל רבע גיליון 35/50, דו צדדי, צבע אחד	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.50	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל רבע גיליון 35/50, דו צדדי, פרוצס	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	5	20%	
				80%	
.51	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל שמינית גיליון 25/35, צד אחד, צבע אחד	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.52	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל שמינית גיליון 25/35, צד אחד, פרוצס	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	2	20%	
				80%	
.53	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל שמינית גיליון 25/35, דו צדדי, צבע אחד	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	20%	
				80%	
.54	עיצוב עטיפות לתוצר בגודל שמינית גיליון 25/35, דו צדדי, פרוצס	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	5	20%	
				80%	
.55	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי A4 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1,950	80%	
				20%	
.56	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי A5 (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	100	80%	
				20%	
.57	עיצוב חוברות פרוצס, דו צדדי 1/8 גיליון (מחיר לעמוד)	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	4,500	80%	
				20%	
.58	עיצוב עמוד שער פנימי A4/A5 שמינית גיליון, צבע אחד	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	7	80%	
				20%	
.59	עיצוב עמוד שער פנימי A4/A5 שמינית גיליון, פרוצס	עיצוב מחדש התאמת עיצוב	1	80%	
				20%	

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
.60	בנייה ועיצוב תרשים	בניית ועיצוב תרשים	10	80%	
		עדכון תרשים		20%	
.61	עיצוב תרשים קיים		1	100%	
.62	עיצוב לוח/טבלה	עיצוב מחדש	76	80%	
		התאמת עיצוב		20%	
.63	עיצוב מתווה (גריד) חדש	עיצוב מחדש	1	100%	
.64	עיבוד תמונה		1	100%	
.65	עיצוב עטיפה של פנקס טבלאות - 10/13 ס"מ, פרוצס, דו צדדי	עיצוב מחדש	1	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
.66	עיצוב עמוד פנים של פנקס טבלאות -10/13 ס"מ, 2 צבעים	עיצוב מחדש	20	20%	
		התאמת עיצוב		80%	
.67	עיצוב והדפסה של חזית לתקליטור פרוצס	התאמת עיצוב	7	80%	
		עיצוב מחדש		20%	
.68	עיצוב והדפסה של מעטפה לתקליטור פרוצס	התאמת עיצוב	7	80%	
		עיצוב מחדש		20%	
.69	עיצוב והדפסה של חוברת לתקליטור פרוצס (מחיר לעמוד)	התאמת עיצוב	40	80%	
		עיצוב מחדש		20%	
.70	הפקת תקליטור	שכפול דפדפת (מחיר לעמוד)	7	100%	
		הטבעה/הדבקה ע"ג התקליטור		100%	
		הכנסת התקליטור לקופסא/מעטפה		100%	
		צריבה (כולל תקליטור ומארז)		100%	
.71	עיצוב ועימוד בתוכנת אופיס, טיפול גרפי בטקסט ובטבלאות, וכן בנייה/עדכון ועיצוב תרשימים, פרוצס	עמוד טקסט	27	33%	
		טבלה		33%	
		תרשים חדש		30%	
		התאמת תרשים		4%	
.72	סריקה בצבע, עד גודל A3 מחיר לעמוד		1	100%	
.73	עיצוב מצגות	עיצוב מחדש	21	100%	
.74	סגירת קבצים לאינטרנט, מחיר לקובץ		3	100%	

#	פריט	מהות השירות/מוצר	כמות משוערת לשנה	משקל	מחיר מוצע
.75	תוספת מחיר להתאמת עיצוב לשפות בשאלונים	רוסית	6	25%	
		ערבית		25%	
		אמהרית		25%	
		שאר שפות		25%	
.76	הנגשת טקסט פשוט		975	100%	
.77	הנגשה מורכבת הכוללת טבלאות וגרפים		975	100%	
.78	שעת גרפיקה		50	100%	

נספח 4 - הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין:

מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

באמצעות מורשי החתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951

(להלן: "הלמ"ס" / "המשרד")

מצד אחד

לבין הספק:

_____ ח.פ.:

(להלן: "הספק" / "הקבלן")

מצד שני

הואיל וההלמ"ס מעוניינת בקבלת אספקת שירותי עיצוב וגרפיקה, בהתאם לשיקול דעתה (להלן: "השירותים")

והואיל וההלמ"ס פרסמה מכרז מס' 45/2019, (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יספק עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז בהצעה ובהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. מסמכי המכרז ומסמכי המציע, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עמו.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.7. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הסכם זה על פיהן.
- 1.8. לשון זכר בהסכם זה כולל לשון נקבה.

2. נספחים

- נספח א' – המכרז
- נספח ב' - מענה הספק
- נספח ג' – סודיות
- נספח ד' – ערבות ביצוע

3. נציגי הצדדים

נציגת הלשכה לצורך ביצוע הסכם זה תהיה גב' יהודית דרורי או נציג מטעמה.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____.

4.1. תוקפו של הסכם זה הינו מיום חתימתו למשך 12 חודשים. (להלן: "תקופת ההסכם") הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים, להאריך את תקופת ההתקשרות, בתקופה של עד שנה אחת בכל פעם ועד לתקופה כוללת של חמש שנים בסך הכל, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".

4.2. הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.3. אין הלמ"ס מתחייבת להזמין עבודת גרפיקה בלשה בתקופת ההסכם.

4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או מי מטעמו, או במקרה של ביצוע פשע על ידי מי מהם, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפירוק הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים על הספק – יהיה המשרד, באישור סמנכ"ל הון אנושי ומינהל בלמ"ס, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד בתקופה שעד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי, ללא תנאים וללא שום פגיעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4.8. ללמ"ס אופציה להכניס בעתיד לתכולת השירותים פריטים שלא נמצאים במפרט במועד פרסום המכרז. המחיר עבור פריטים אלו יוסכם על ידי הצדדים לאחר ניהול מו"מ ובהתאם למחירים המקובלים בשוק.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק יספק את השירותים נשוא הסכם זה בתאום עם נציג הלשכה הקבוע בסעיף 3 לעיל.

5.2. הספק מצהיר כי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי מסמכי המכרז לרבות המפרט, הסכם זה ונספחיו.

5.3. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על כל חלקיהן ובהתאם לכל תנאיהם ודרישותיהם של המפרט וההצעה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון הלמ"ס ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.4. הספק מצהיר בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות, הנדרשים לשם אספקת השירותים שלפי הסכם זה, וכי הוא יעמידם לרשות הלמ"ס לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

5.5. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.6. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר ללמ"ס בהצעתו, ובכללן פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודות, הינם מלאים ונכונים.

5.7. ביצוע העבודה ומסירתה ייעשה בהתאם לאמור בנספח 1 למכרז – "תיאור הפרויקט", מסירת העבודות תעשה על ידי הספק ועל חשבונו.

5.8. הספק מתחייב :

5.8.1. לשתף פעולה עם הלמ"ס בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעות הלמ"ס בדבר הצורך בכך.

5.8.2. לא להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחור ולא להעביר או למסור לאחור כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הסכים לכך המשרד מראש בהודעה בכתב מאת הלשכה המשפטית של הלמ"ס. שום הסכמה כאמור לא תחשב כיוצרת יחסים חוזיים בין הלמ"ס לבין מי שהועברו אליו חובות הנובעות מביצוע הסכם זה.

6. פיקוח

6.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לפקח על ביצוע הנדרש פי מסמכי המכרז, ובכלל זה ההסכם, וכן מתחייב הוא להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.2. נציגת הלמ"ס, כאמור בסעיף 3 לעיל, תהיה אחראית לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודות. החלפת הנציגה תיעשה בהודעה בכתב מאת הלמ"ס. הנציגה תהיה רשאית למנות באי כוח מטעמה לביצוע תפקידה כמפקחת.

6.3. הספק ירשה ללמ"ס ולמי שימונה מטעמה לפקח על ביצוע העבודות, טיבן ואיכותן ולהיכנס לצורך זה לכל מקום על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

6.4. אישור העבודות כמתאימות לדרישות, ייעשה על ידי נציגת הלמ"ס, והחלטתה בנושא תהיה מכרעת.

6.5. בכל שלב של ביצוע העבודות ימסור הספק ללמ"ס, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר, לבדיקה.

6.6. הלמ"ס אינה מתחייבת לבדוק את העבודות מיד עם קבלתן, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי העבודות אינן מתאימות לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן סביר ממועד קבלתם.

6.7. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו בהתאם למכרז. במידה שנדרשת החלפה, הספק יודיע לפחות 14 ימי עבודה מראש ובכתב ללמ"ס על החלפתו על מנת שהלמ"ס יוכל לבדוק כי מנהל הפרויקט החדש יעמוד בכל דרישות המכרז וכי הוא עומד לפחות בהכשרה ובניסיון של העובד אותו הוא מחליף.

7. קבלן משנה

7.1. כפי שמפורט במסמכי המכרז הקבלן יהיה רשאי לבצע את שירותי ההנגשה באמצעות קבלן משנה שפורט בהצעתו ואושר על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס בהליך המכרז. פעולות קבלן המשנה תהיה מטעם הספק הזוכה, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

7.2. האחריות על קבלן המשנה ועל איכות עבודתו היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של הלמ"ס כלפיו.

7.3. הספק ידאג לכך שקבלן המשנה שבאמצעותו יבוצעו שירותי ההנגשה או כל חלק מהם, יאפשר ללמ"ס לפקח על עבודתו כמפורט בסעיף 6 לעיל. הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי האמור.

7.4. הלמ"ס רשאית להודיע לספק כי תחדל לעבוד עם קבלן משנה אשר עבודתו אינה עונה על דרישות הטיב של הלמ"ס. הודיעה הלמ"ס על כך, יחדל הספק לעבוד עם אותו קבלן משנה וימסור ללמ"ס פרטים על קבלן משנה אחר לביצוע שירותי ההנגשה. בכל מקרה של החלפת קבלן משנה מכל סיבה שהיא, ביצוע העבודה באמצעות אותו קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב מאת נציג הלמ"ס.

8. סודיות

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שהגיעו לידיו בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, כולל מידע המוגן לפי פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש) התשל"ב-1972, או חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

8.2. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות שמירת הסודיות על פי סעיף זה, מהווה עבירה פלילית ובכלל זה לפי סעיף 20 לפקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב-1972 ולפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 8.3. הפרת הוראות סעיף זה, לרבות אם ההפרה היא של גורם מטעמו של הספק ולא על ידי הספק עצמו, תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי סעיף זה, תהא הלמ"ס זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לספק.
- 8.4. הספק ידאג לאבטח את כל החומר, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס, יחזיר הספק ללמ"ס כל חומר שנמסר לו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). לאחר שהלמ"ס תבדוק את שלמות החומר, תעביר הלמ"ס הנחיה לספק להשמיד את כל המידע שברשותו, הספק יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 8.5. הספק מתחייב לחתום על נספח- "התחייבות לשמירת סודיות" המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ולהחתים את נותני השירותים מטעמו, לרבות קבלני משנה, וכן כל אדם שעשוי להיחשף למידע כאמור על הנספח האמור טרם ביצוע השירותים על ידי אדם כאמור. יודגש כי לא יותר לספק או לכל גורם מטעמו להתחיל בביצוע תפקידו על פי הסכם זה, כל עוד לא חתם על הצהרת סודיות כנדרש.
- 8.6. הוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום ההתקשרות נשוא הסכם זה.
- 8.7. הספק מתחייב להביא הוראה זו לידיעתו של כל הפועל מטעמו.
- 8.8. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהלמ"ס. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הלמ"ס.
- 8.9. אם הנתונים אשר יחזיק בהם הספק לצורך מתן השירותים, מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות מדינת ישראל.
- 8.10. על פי דרישת הלמ"ס, יציג הספק לנציג הלמ"ס את אמצעי האבטחה שנקט. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

9. אחריות משפטית

- 9.1. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.2. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

9.3. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

9.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למשרד מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

9.5. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

9.6. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

9.7. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. למען הסר ספק, מוצהר בזה בין הצדדים, כי לא תהיינה לספק בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובד אצל הלמ"ס, ולא יהיה זכאי לזכויות המגיעות לעובדים בממשלה ולא לפיצויים ו/או הטבות כל שהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקת ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

10.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה, אינם יוצרים אלא יחסים בין מזמין לספק המבצע הזמנות ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע והם אינם יוצרים יחסי עובד מעביד.

10.3. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין הלמ"ס, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק, לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין הלמ"ס כל יחסי עובד ומעביד. הספק מתחייב לשאת בכל הוצאה שתהיה ללמ"ס בגין כל תביעה שתוגש נגדו ע"י מי מהעובדים מטעם הספק.

10.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 14 להסכם זה – תשלום התמורה, לא ישולם ע"י הלמ"ס, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר.

10.5. אין בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה ללמ"ס להדריך או להורות את הספק, אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הסכם זה.

10.6. הספק מצהיר, כי הוא נקט מצידו בכל הצעדים החוקיים הדרושים על מנת שיוכל לתת ללמ"ס את שירותי הייעוץ כספק עצמאי אשר איננו עובד הלמ"ס.

10.7. הספק מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים עליו ועל העובדים מטעמו בקשר עם מילוי תנאי הסכם זה כגון: תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות, מס הכנסה, תשלומים לביטוח לאומי וכל תשלומי חובה מכל סוג שהוא בקשר למועסקים על ידה ומטעמה, ובמידה וקיימת חובה על פי כל דין לנכות משכר המועסקים על ידה ומטעמה סכומים כלשהם, ייעשה הדבר על ידו.

- 10.8. הספק בלבד יהיה המעביד של עובדיו, והלמ"ס לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבויותיו של הספק כלפי עובדיו בביצוע הסכם זה.
- 10.9. כל האנשים שיועסקו ע"י הספק/ספק המשנה בתפקיד כל שהוא, יועסקו על חשבונו ועליו בלבד תחול האחריות לכל תביעותיהם הנובעות מיחסיו איתם ו/או בקשר לביצוע עבודתם. הלמ"ס לא תשא באחריות ובכל תשלום שהוא בגין תביעה כאמור.
- 10.10. הלמ"ס לא תשא בכל אחריות שהיא לכל נזק שייגרם לגופו או לרכושו של הספק וכן לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לכל צד ג' עקב מעשה או מחדל של הספק אגב ביצוע עבודות הגרפיקה.
- 10.11. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע - התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 10.12. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק או מי מטעמו כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק, ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 10.13. היה וייקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 10.14. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

11. עובדים

- 11.1. הספק יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וכן כל צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 11.2. מובהר כי הפרת הוראות אלו, חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה. לא תישמע כל טענה כנגד הלמ"ס במקרה של הפרת הוראות כאמור והאחריות לעמידה בהוראת אלה תחול על הספק בלבד.

12. היתרים רישיונות ואישורים

- 12.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות וכי הוא רשום כנדרש על פי דין, בהתאם לעניין. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ולעדכן את המשרד, מיוזמתו ובכתב, במקרה שמסמך או אישור בוטל, פג תוקפו וכיוצא באלה.
- 12.2. הספק מתחייב כי הוא עושה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות, ובפונטים ותמונות אשר בבעלותו ומתחייב לעשות כן לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.3. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי קבלת נסח חברה/שותפות עדכני המעיד בין היתר על היעדר חובות אגרה שנתית, תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.

12.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

12.6. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. האחריות על עמידה בהוראות הדין תחול על הספק בלבד.

13. השירותים שיינתנו על-ידי הספק

13.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז, ובהצעה: שירותי עיצוב וגרפיקה, בהתאם לדרישות המכרז, ולרבות הפעלת כלל המערך הדרוש, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה הגבוהה ביותר.

13.2. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

13.3. הספק יאפשר לנציג הלמ"ס לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י הלמ"ס ויסייע בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הספק ללמ"ס כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

13.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם הלמ"ס, על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונה המלאה של הלמ"ס. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.

13.5. קבעה הלמ"ס כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי הלמ"ס.

13.6. קבעה הלמ"ס כי ביצוע השירותים ע"י הספק אינו לשביעות רצונה, תיידע הלמ"ס את הספק על כך בכתב; אם לא תוקן המצב לשביעות רצונה של הלמ"ס תוך שני ימי עבודה ממועד מתן הודעה כאמור, רשאית הלמ"ס להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים במקום הספק, ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק תוך ביצוע הורדות מחשבונו של הספק, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ולספק לא תהיה טענה בעניין.

13.7. הספק מתחייב לשמור את כל קבצי העבודות במחשב לפי נושאי עבודות ולדאוג לגיבוי לתקופה של שנה לפחות, אלא אם התקבלה הנחיה אחרת כתובה מנציג הלמ"ס.

14. תשלום התמורה

14.1. התמורה שישלם המשרד עבור השירותים הינה בהתאם להזמנה שתבוצע לכל עבודה בפועל שתיחתם ע"י מורשי החתימה של הלמ"ס, ולהצעת המחיר אשר נקב הספק ומפורטת בטבלת המחירים הכלולה בנספח 3 למסמכי המכרז בנוגע לאותם שירותים בתוספת מע"מ על פי גובהו נכון למועד התשלום והכל כמפורט במסמכי המכרז.

14.2. התמורה תשולם, כנגד הצגת חשבונית מס אשר תוגש לנציג הלמ"ס כמפורט במסמכי המכרז.

14.3. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה כאמור לעיל היא מלאה ומוחלטת ומלבדה לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.

14.4. הלשכה רשאית לעכב תחת ידה את התמורה כולה או מקצתה וכל חלק ממנה אם ראתה, כי השירותים אינם מתבצעים בהתאם להוראות ההסכם, לרבות תנאי המכרז.

14.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, וכחלק מכך יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להוראת התכ"מ 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

15. תנאי תשלום

15.1. תשלום החשבונית לספק בגין השירות שיתקבל יבוצעו על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.0.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר, בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

15.2. תשלום החשבונית לקבלן מותנה בדרישת תשלום המלווה בחשבונית מס, אישור הטובין כמתאימים לדרישות המכרז על ידי המפקח, תעודות המשלוח עם חתימת מקבל הטובין וכן עותק הזמנה. אם התשלום יתעכב מסיבות התלויות בלמ"ס בלבד, תשלם הלמ"ס ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה בכתב מטעם הקבלן אל חשב הלמ"ס.

15.3. במניין הימים לתשלום החשבונית, לא תילקח בחשבון תקופה בה ניתנו שירותים לקויים ו/או שלא על פי תנאי ההתקשרות או הומצאה חשבונית שגויה. במקרה בו הספק מתעכב בהצגת אישור או מסמך לעניין חידוש ההתקשרות עם הלמ"ס, עלול העיכוב להביא לדחיית תשלום חשבונית.

15.4. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהלמ"ס.

15.5. ללמ"ס תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לה.

15.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

15.7. לספק לא תהיינה כל דרישה או טענה כלפי המשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר בפרטים בדרישת התשלום.

15.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

15.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15.10. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה, אלא אם כן קיבל הזמנת עבודה מאושרת בכתב מהלמ"ס. אישור העבודות כמתאימות למפרט, ואישור קבלת הטובין והתאמתם לדרישות הלמ"ס ייעשה בידי נציג הלמ"ס.

15.11. הצמדת המחירים המוצעים בהצעת הקבלן תהיה בהתאם להוראות חשכ"ל התקפות נכון למועד חתימת הסכם זה, מפורטות בהוראה 7.5.2 - "הצמדה".

15.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר הספק כי ידוע לו כי הכמויות המצוינות בכתבי הכמויות שבטבלת המחירים הינן משוערות בלבד, ונועדו רק לצורך קביעת הזוכה במכרז. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין כך שהכמויות שיוזמנו בפועל לא יהיו בהתאם לכתבי הכמויות, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוח הזמנים בגין כך.

16. סופיות התמורה

16.1. מוצהר ומוסכם כי התמורה עבור כל הזמנת עבודה הינה מוחלטת ויחידה וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין.

16.2. כל מס, היטל, או תשלום חובה, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הספק שעל פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו.

17. עיכוב בשל כוח עליון

17.1. נגרם עיכוב בביצוע השירותים עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות שלספק אין שליטה עליהן, יודיע על כך הספק ללמ"ס בכתב.

17.2. נמשכה המניעה כאמור למעלה מ- 20 יום, הזכות בידי הלמ"ס להביא להפסקת ההסכם ולמסור את המשך הביצוע לגורם אחר כלשהו.

18. קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות הלמ"ס לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית הלמ"ס לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לה הספק מכל סכום שהיא חייבת לספק, לרבות סכומים שהספק חייב ללמ"ס שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה, כן רשאית הלמ"ס לקזז כל סכום שגייע לממשלה מהספק או מכל סכום אשר יגיע לספק מהלמ"ס ע"פ הסכם זה או כל הסכם אחר עם הלמ"ס.

19.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

19.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

19.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

19.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.2. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

20.3. הספק מתחייב להביא הוראה זו לידיעתו של כל הפועל מטעמו.

21. ביקורת

21.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לערוך ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה ובהעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות.

21.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי כלשהו לרבות לצורך ביקורת של רואה חשבון או כל נציג אחר מטעם המשרד בבתי העסק עמם התקשר הספק.

22. הסבת ההסכם

22.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לצד שלישי כלשהו כל זכות או חובה הנובעות מהסכם זה, אלא אם כן נתנה לכך הלמ"ס את הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הלמ"ס כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות ואחריות או חובה כלשהן על פי דין או לפי הסכם זה. בכל מקרה יישאר הספק אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23. סיום ההתקשרות ושינוי בהסכם או בתנאים

23.1. הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת על ביטול ההסכם, ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, בלא צורך במתן נימוקים, ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין סיום ההתקשרות. במקרה כזה תשלם הלמ"ס את התמורה עבור השירות שביצע הספק.

23.2. במהלך ביצוע הסכם זה תהיה הלמ"ס רשאית להורות על ביצוע שינויים בהרכב השירותים ובכל תוכנית עבודה שסוכמה בין הצדדים, לרבות צורתם והיקפם וכל חלק מהם, כפי שימצא לנכון והספק מתחייב למלא אחר הוראותיה.

23.3. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

24.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר ללמ"ס את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את הלמ"ס בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע תקין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

25. פיצוי מוסכם

25.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז לרבות הסכם זה, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז, הלמ"ס רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם עפ"י המפורט להלן.

25.2. מהתשלומים המגיעים לספק, יורדו סכומים, עקב אי-ביצוע עבודות. ביצוע ההורדות לא ימנע מהלמ"ס חיוב נוסף של הספק בכל נזק אחר שייגרם או בקבלת סעד נוסף כלשהו. מודגש כי פירוט הפיצויים המוסכמים שלהלן הינו חלקי בלבד וכולל רק חלק מההפרות האפשריות של תנאי ההסכם. אין בהורדות שיבוצעו בכדי להפחית מאחריות הספק לביצוע המטלות במלואן.

25.3. להלן פירוט האירועים לגביהם תהא הלמ"ס רשאית להטיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, פיצוי מוסכם (מחירי הפיצויים צמודים למדד הקובע בהסכם), וסכום הפיצוי המוסכם בגינם :

פיצוי מוסכם בגין אי עמידה	אירוע
אי עמידה בלו"ז (למעט דוח פני החברה והשנתון הסטטיסטי), כפי שנקבע במסמכי המכרז ו/או בהסכם ו/או בהזמנת העבודה בהתאם להלן:	
5% מהתשלום המגיע לספק	1. יום עד 5 ימי איחור עבודה
15% מהתשלום המגיע לספק	2. 6 עד 8 ימי איחור עבודה
30% מהתשלום המגיע לספק	3. עד 20 ימי איחור עבודה
לא ישולם לספק התמורה בגין השירות ובנוסף יגבה קנס של 100% (פיצוי) מעלות העבודה המשוערת	4. 21 ימי איחור עבודה או אי מסירה בכלל
50% מהתשלום המגיע לספק	אי עמידה בזמנים עבור מסירת הקבצים של פרסום דו"ח פני החברה והשנתון הסטטיסטי

25.4. הלמ"ס תהא זכאית לנכות או לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

25.5. תשלום פיצויים, ניכויים או קיזוזים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

25.6. הספק אינו רשאי לגרוע את תשלום הפיצוי המוסכם, כולו או חלקו, משכר עובדיו.

25.7. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללמ"ס בגין איחור בביצוע השירות כנדרש או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

25.8. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהלמ"ס זכאית לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין, לרבות פיצויים בגין נזק אף אם נגבו בדרך של קיזוז.

25.9. עבודות שלא עמדו בדרישות המפרט יראו אותם כאילו לא סופקו, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שהעבודה התואמת את כל דרישות המכרז וההסכם יסופק ללמ"ס במועד קבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם.

26. הפרה יסודית

26.1. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הלמ"ס רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, או כל חלק מהן, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

26.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יחשבו המעשים או המחדלים הבאים כל אחד מהם להפרה יסודית מצד הספק:

26.2.1. לא פעל הספק בהתאם לדרישות נציג הלמ"ס.

26.2.2. פעל הספק בניגוד להוראות סעיפים 5,6,8,14,15,19,20,22 לעיל או כל אחד מהם.

26.2.3. הספק לא מסר ללמ"ס ערבות כמפורט להלן בסעיף 30 או הלמ"ס מימשה את מלוא הערבות והספק לא המציא ערבות חדשה לשביעות רצון הלמ"ס באותו סך של ערבות הקודמת שתהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם.

26.3. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שתקבע הלמ"ס ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת הלמ"ס על הפסקת ביצוע העבודות.

26.4. החלטת הלמ"ס בדבר הפסקת העבודות על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת העבודות שבוצעו על ידו לידי הלמ"ס מיד עם הצגת דרישה כזו.

27. התרופות המצטברות והעברת ביצוע

27.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, וכל הפעולות שהורשתה הלמ"ס בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הלמ"ס לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או על פי כל דין.

27.2. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודות בהתאם להתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, רשאית הלמ"ס, בנוסף לזכויותיה על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות או כל חלק מהם, וזאת על חשבון הספק. את העלות כאמור יכולה הלמ"ס לקזז מתוך הערבות.

28. ביטול עקב הפרה

28.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב מן הלמ"ס, רשאית הלמ"ס לפי שיקול דעתה להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הלמ"ס לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על-פי כל דין.

29. העבודות רכוש הלמ"ס - זכויות יוצרים

29.1. כל זכויות היוצרים, התוכניות, הספרות, התוכנות, העיצובים אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו במסגרת מכרז זה והסכם ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדית של המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

29.1.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות, קבצים, עיצובים ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.

29.1.2. הספק רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע, בתנאי שקיבל לכך אישור מהמזמין מראש ובכתב. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

29.1.3. במידה שהספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אחרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

29.1.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות לידי המשרד.

29.1.5. הספק יתחייב להעברה מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים ללמ"ס.

29.1.6. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.

29.1.7. הספק מצהיר כי לא הפר /יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

29.2. הוגשה תביעה נגד הלמ"ס לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר הלמ"ס תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את הלמ"ס עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

29.3. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של הלמ"ס בכתב, יעביר הספק את כל החומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.

29.4. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה, ויודיע להם שהזכויות הינן של המדינה.

30. ערבות

- 30.1. בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הלמ"ס על הזכייה או במעמד חתימת הסכם זה – המוקדם מבניהם, ימסור הספק ערבות בנקאית לביצוע לפקודת הלמ"ס, שהוצאה על פי בקשתו בלבד מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר – אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח ד' להסכם ההתקשרות, על הערבות להיות בלתי מותנית בתנאים. סכום הערבות יהיה 10,000 ₪. תוקף הערבות יהיה למשך שנת ההתקשרות ועוד 60 יום. הערבות תשמש להבטחת קיום מלא התחייבות הספק על-פי הסכם זה במועדן.
- 30.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 30.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעו- מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 30.4. הוארך תוקפו של הסכם זה, בתקופה נוספת, יוארך תוקף הערבות ל- 14 חודשים נוספים, או תימסר ערבות חדשה ל- 14 חודשים, על פי התנאים המפורטים לעיל. הארכת תוקף הערבויות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לקבלן בגין עבודות שבוצעו בתקופת ההסכם המוארך.
- 30.5. חודש לפני תום השנה הראשונה של ההתקשרות תחודש הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה בסכום של 10,000 ₪, וכך הלאה בשנים הבאות. הוארכה תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה שצוינה במכרז, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאם, כפי שתהיה למשך תקופת ההתקשרות החדשה על פי המחירים המעודכנים.
- 30.6. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הלמ"ס לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים ללמ"ס עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, ובכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו, או לצורך כל תשלום אחר המגיע ללמ"ס מהספק.
- 30.7. חילוט הערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.
- 30.8. בוטל החוזה לביצוע השירותים באופן חד צדדי ע"י הספק, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות לגביה, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע ע"י הלמ"ס, והספק יפצה את הלמ"ס על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.
- 30.9. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור נציג הלמ"ס כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.
- 30.10. אי מסירת הערבות כאמור, תהווה הפרה של תנאי הסכם זה, ושל תנאי המכרז.

31.1. נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי הלמ"ס, מתחייב הספק להחזיר ללמ"ס כל חומר שיקבל הוא או קבלן המשנה, תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק ללמ"ס תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך **3 ימים** מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו להחזירו ללמ"ס, לפי העניין.

32. עדיפות במסמכים

32.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הצעת הספק, יחולו הוראות המכרז, ואולם, במקרה שהספק הסכים לתנאים מיטביים עם המשרד מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם ניתנה דרישה לכך מאת הלמ"ס.

33. ויתור

33.1. ויתרה הלמ"ס על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

33.2. לא עשתה הלמ"ס שימוש בזכות מזכויותיה שבהסכם זה לא ייחשב הדבר כוויתור על אותה הזכות או זכויות אחרות.

33.3. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה מצד אחד למשנהו לא יהיה לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

36. כתובות והודעות לצורכי הסכם זה יהיו כדלקמן:

הלשכה: הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, ירושלים, 95464

הספק:

הודעה שיש למסור על פי הסכם זה, תימסר ישירות לנציג הצד השני, או תישלח בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל לנציג הצד השני. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל.

ולראייה באו הצדדים על החתום

בשם למ"ס:	בשם הספק:	בשם החותם בשם הספק ותפקידו
_____	_____	_____
גרמן קונסטנטינובסקי חשב בכיר	סיגלית סוסנה סמנכ"לית בכירה הון אנושי ומינהל	
	אישור עורך דין	

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום ____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

_____	_____	_____
תפקיד בחברה	מספר ת.ז.	שם פרטי ומשפחה
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם עורך הדין

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

נספחים להסכם

נספח ג' - סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות :

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – מתן שירותי גרפיקה ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : "הלמ"ס").

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או נתונים שהגיעו אליי בקשר למתן הטובין, או בתוקף ביצוע השירותים תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

4. אני מצהיר כי ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
5. אני מצהיר שידוע לי כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. כחלק מכך, הלשכה זכאית לבטל את ההתקשרות לביצוע השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
6. אני מצהיר שידוע לי כי אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס ובין הספק.
7. בסיום שירותם אלה, או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס או על פי תנאי הסכם זה אחזיר ללמ"ס כל חומר שנמסר לי על ידי הלשכה לצורך ביצוע השירותים.
8. אני מצהיר שידוע לי כי חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה לביצוע תפקידו של הספק או כל גורם מטעמו וכי הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם הספק על פי הסכם זה.

התחייבות לשמירת סודיות

ולראיה באתי על החתום:

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

חתימת המצהיר

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות : הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪

(במילים: עשרת אלפים ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 45/2019 לאספקת שירותי עיצוב וגרפיקה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

נספח 5 – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

הצהרות התחייבות למכרז:

שנעשתה ע"י הספק _____, מס' ח.פ. / עוסק מורשה _____
(להלן: הספק)

הואיל והספק ביקש לקבל עותק של מכרז 45-2019 של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות הספק את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. הספק מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות הספק, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת הספק למכרז 45/2019.
3. הספק מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. הספק מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
5. הספק מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת הספק.

_____ : הספק

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם
הספק בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם הספק ומוסמך/כת/כים על פי
מסמכי היסוד של הספק לחתום על התחייבות זו בשם הספק.

חתימה

מס' רישיון עו"ד

חותמת עו"ד